

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

Storitve projektiranja za rekonstrukcijo objekta na naslovu Slomškova 1, Ajdovščina

po postopku naročila male vrednosti

NAROČNIK	D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o. Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana
NASLOV JAVNEGA NAROČILA	Storitve projektiranja za rekonstrukcijo objekta na naslovu Slomškova 1, Ajdovščina
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo storitev
ŠTEVILKA JAVNEGA NAROČILA	403/26-0442
DATUM	24. 9. 2026

VSEBINA:

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIH SUBJEKTOM K PREDLOŽITVI PONUDBE	5
2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA	5
3. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	6
4. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA	6
5. USPOSOBLJENOST - RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE	8
5.1 Razlogi za izključitev	8
5.1.1 Kaznovanost (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)	8
5.1.2 Dolžnik države (drugi odstavek 75. člena ZJN-3)	9
5.1.3 Stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja (a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)	10
5.1.4 Prekršek na delovnopравnem področju (b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)	10
5.1.5 Postopek insolventnosti ali prenehanja (b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)	10
5.1.6 Kršitev poklicnih pravil (c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)	10
5.1.7 Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti v preteklosti (f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)	11
5.1.8 Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije	11
5.1.9 Drugi razlogi za izključitev	11
5.1.10 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev	11
5.1.11 Popravni mehanizem	12
5.2 Pogoji za sodelovanje	12
5.2.1 Registracija dejavnosti (tretji odstavek 76. člena ZJN-3)	12
5.2.2 Neblokirani transakcijski računi (peti odstavek 76. člena ZJN-3)	12
5.2.3 Boniteta (peti odstavek 76. člena ZJN-3)	12
5.2.4 Zavarovanje splošne odgovornosti (peti odstavek 76. člena ZJN-3)	12
5.2.5 Reference gospodarskega subjekta (deseti odstavek 76. člena ZJN-3)	13
5.2.6 Strokovna usposobljenost ključnih kadrov (deseti odstavek 76. člena ZJN-3)	13
5.2.7 Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje	15
5.3 Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje	14
6. MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	16
7. FINANČNA ZAVAROVANJA	17
8. PRAVILA ZA SPOROČANJE	17
8.1 Način in sredstva sporočanja	17
8.2 Jezik javnega naročanja	19
9. PONUDBA	19
9.1 Oblika in sestavni deli ponudbe	19
9.2 Veljavnost in stroški priprave ter predložitve ponudbe	20
9.3 Variantne ponudbe	21
9.4 Varstvo poslovnih skrivnosti in osebnih podatkov	21
9.5 Skupna ponudba	21
9.6 Ponudba s podizvajalci	22
9.7 Rok za prejem ponudb	23
9.8 Način predložitve ponudbe	23
9.9 Umik oz. odstop od ponudbe	24
9.10 Javno odpiranje ponudb	24

10. PROTİKORUPCIJSKE DOLOČBE	24
11. PRAVNO VARSTVO	25

OBRAZCI

Priloga A: IZJAVA PONUDNIKA	27
Priloga B: IZJAVA O USPOSOBLJENOSTI	29
Priloga C: SEZNAM REFERENC GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	31
Priloga D: SEZNAM REFERENC KADRA	32
Priloga 1: PONUDBENI PREDRAČUN	37
Priloga 2: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	39
Priloga 3: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	40
Priloga 4: IZJAVA PODIZVAJALCA	43
Priloga 5: OSNUTEK POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA	44
Priloga 6: VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	62
Priloga 7: VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK	64

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

NAROČNIK	D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o. Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana
NASLOV JAVNEGA NAROČILA	Storitve projektiranja za rekonstrukcijo objekta na naslovu Slomškova 1, Ajdovščina
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo storitev
ŠTEVILKA JAVNEGA NAROČILA	403/26-0442
DATUM	24. 9. 2026

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIH SUBJEKTOM K PREDLOŽITVI PONUDBE

Naročnik D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o., Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: D.S.U. d.o.o. ali naročnik), obvešča vse zainteresirane gospodarske subjekte, da razpisuje javno naročilo storitev »Storitve projektiranja za rekonstrukcijo objekta na naslovu Slomškova 1, Ajdovščina«. Zainteresirani gospodarski subjekt, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve, lahko odda svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: povabilo k predložitvi ponudb ali razpisna dokumentacija).

2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se uporabljajo naslednji predpisi oz. akti:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Pravilnik o portalu eRevizija za izmenjavo informacij in dokumentov v predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku (Uradni list RS, št. 32/19, 67/20 in 92/25);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljevanju: OZ);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE, 40/23 – ZDavPR-B, 122/23 in 104/24; v nadaljevanju: ZDDV-1);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK);
- Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS);
- Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13, 56/15, 63/16 – ZKUASP, 59/19 in 130/22; v nadaljevanju: ZASP);
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24; v nadaljevanju: ZAID);
- Pravilnik o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23);
- Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US, 75/25 in 14/26);
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25; v nadaljevanju: GZ-1);
- Zakon o učinkoviti rabi energije (Uradni list RS, št. 158/20 – ZURE)
- Pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah (Uradni list RS, št. 70/22, 161/22, 129/23, 103/24 in 94/25);
- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 23/24, 21/25 – ZOPVOOV, 56/25 – PoZ in 11/26 – odl. US; ZVO-2);
- drugi predpisi, ki urejajo področje oz. predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede predmeta javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

3. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se oddaja po postopku naročila male vrednosti na podlagi 47. člena ZJN-3 in vključuje pogajanja.

V primeru da bodo vse prejete ponudbe nedopustne iz razloga, ker ponudbena cena presega naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročnik izvedel pogajanja.

Naročnik bo k pogajanjem oz. predložitvi izboljšane ponudbe povabil ponudnike, za katere ne obstaja razlog za izključitev iz točke 5.1 te razpisne dokumentacije in ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje iz točke 5.2 te razpisne dokumentacije. O točnem datumu in uri ter kraju pogajanj oz. roku za predložitev izboljšane ponudbe bo naročnik ponudnike obvestil s kratkim vabilom preko informacijskega sistema eJN, in sicer na e-naslov uporabnika, ki je v informacijskem sistemu eJN oddal ponudbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da pogajanja organizira in izvede telefonsko oz. na daljavo z uporabo enega izmed sodobnih spletnih orodij (npr. ZOOM, MS Teams).

Če se ponudnik ne bo odzval povabilu k pogajanjem, ne bo prisoten na pogajanjih ali ne bo pravočasno predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik kot njegovo končno ponudbo upošteval njegovo zadnjo predloženo ponudbo.

Izhodišče za pogajanja bo prva oz. zadnja prehodno predložena ponudba. Naročnik se bo s ponudniki pogajal o njihovi ponudbi, da bi jo prilagodil zahtevam iz razpisne dokumentacije in svojim pričakovanjem ter izbral najugodnejšo ponudbo z uporabo merila iz 6. točke te razpisne dokumentacije. Predmet pogajanj bo skupna ponudbena cena (brez DDV) oz. posamezne cene/enoto iz ponudbenega predračuna, če tako določi naročnik, pa tudi ostali elementi ponudbe v okviru zahtev iz razpisne dokumentacije. Rok za predložitev izboljšane oz. končne ponudbe bo naročnik določil ob upoštevanju načela sorazmernosti iz 8. člena ZJN-3 oz. v dogovoru s ponudniki.

Na pogajanjih se je predstavnik ponudnika dolžan izkazati s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani odgovorne osebe ponudnika, da se v imenu in za račun ponudnika lahko udeleži pogajanj (razen če je bilo pooblastilo predhodno predloženo kot del ponudbe ali če se pogajanj udeleži zakoniti zastopnik). Pooblastilo pripravi ponudnik sam.

4. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

Družba D.S.U., d.o.o. je lastnica parcel s številkami 826/1, 826/2, 826/3, 827/2, 827/3 in 829, vse k.o. 2392 Ajdovščina, in večinska lastnica zemljišča s parc. št. 827/4 k.o. 2392 Ajdovščina, v skupni površini 4.883 m². Na omenjenem zemljišču leži objekt, ki ima skladno s podatki GURS tri številke, in sicer št. objekta 552, 2034 in 2140, vsi k.o. 2392 Ajdovščina. Obstoječi poslovno-gostinski objekt je etažnosti P+1 in ima skupno neto površino 1.944,20 m² (podatki po GURS). V njem se trenutno nahajajo samske sobe s pripadajočimi prostori, gostinski prostor z zunanjo tlakovano površino in atrijem, dve garsonjeri s skupnim hodnikom in stopniščem ter poslovni prostor.

Naročnik želi obstoječi objekt rekonstruirati in spremeniti namembnost objekta v stanovanja.

Predmet javnega naročila so projektantske storitve, in sicer:

- A) izdelava celovite, popolne projektne dokumentacije,
- B) izvajanje projektantskega nadzora.

Storitve projektanta med drugim vključujejo tudi:

- pregled veljavnih prostorskih aktov,
- preverjanje pogojev gradnje (omejitve, varovalni pasovi, soglasja),
- zastopanje naročnika v postopkih pridobivanja smernic, projektnih pogojev, mnenj, soglasij, odločb, dovoljenj idr.,
- sodelovanje, koordinacija in usklajevanje z vsemi vpletenimi v projekt – naročnik, projektanti, nadzorniki, koordinator za varnost, izvajalci, nosilci urejanja prostora, upravna enota ipd. (izvzeti so sosedi in morebitna potrebna dogovarjanja oz. sklepanja služnosti ali drugih dogovorov),
- koordinacijo med izvajalci posameznih načrtov in elaboratov,
- tolmačenje projektne dokumentacije,
- pripravo celovite, usklajene, strokovno preverjene projektne dokumentacije z upoštevanjem zadnjega stanja tehnike ter gospodarnim in racionalnim pristopom pri izbiri rešitev, materialov, z upoštevanjem čim lažjega in čim cenejšega vzdrževanja in upravljanja,
- izris vseh potrebnih detajlov in delavniških risb, da bo izvedba tekla nemoteno, brez prenašanja odgovornosti med projektantom in izvajalcem ter na podlagi katerih bo naročnik lahko prejel realno ponudbo v javnem naročilu za izvedbo gradnje,
- sodelovanje z izvajalcem gradnje in dobavitelji,
- predlaganje racionalizacij in utemeljevanje le-teh oz. projektantskih rešitev kot takih,
- izdelavo vseh tehničnih prikazov potrebnih za izvedbo del, za razjasnitev predlaganih rešitev in za določitev stroškovne ocene,
- izdelavo natančnih popisov del in materialov s predizmerami ter projektantske ocene,
- izdelavo vseh potrebnih sprememb, popravkov in dopolnitev projektne dokumentacije kot rezultat usklajevanj, zahtev ali odločitev udeležencev na projektu (NUP, občina, UE, naročnik,...) – izvzeta so dodatna dela, morebitna kasneje naročena dela ali spremembe, ki bi jih predlagal izvajalec,
- strošek spremembe projektne dokumentacije zaradi napak projektanta ali neizpolnjevanja predvidenih okvirih izhodišč,
- sodelovanje pri pripravi tehničnega dela razpisne dokumentacije (v smislu pomoči naročniku pri pripravi tehničnih specifikacij, podaji popisov v ustreznem formatu in obliki ipd. ter pri podajanju odgovorov potencialnih ponudnikov na vprašanja, vezana na projektno dokumentacijo),
- tehnično svetovanje investitorju skozi cel proces projekta,
- opredeljevanje do predlaganih morebitnih sprememb ali drugačnih rešitev s strani izvajalca,
- pregled vzorcev in potrjevanje le-teh,
- izdelava energetskega izračuna in elaboratov (npr. po PURES),
- elaborate, morebitna strokovna mnenja, študije (prometne, okoljske, požarne varnosti, hrupa, osončenosti idr.), kot so predpisane in potrebne skladno z veljavno zakonodajo in zahtevami NUP ali upravnih organov oz. naročnika,
- izdelavo izračunov, računskih kontrol, ki bi bile potrebne v postopkih pridobitve gradbenega in uporabnega dovoljenja oz. za dokazovanje ustreznosti ali tolmačenje svoje izdelane projektne in druge tehnične dokumentacije,
- BIM modeliranje v zahtevanem obsegu,
- optimizacijo stroškov,
- redno udeležbo na koordinacijskih sestankih z naročnikom (predvidoma enkrat tedensko v fazi gradnje oz. enkrat na 14 dni v fazi do predaje PZI dokumentacije),
- sodelovanje na tehničnem in kvalitativnem pregledu stavbe ter primopredaji GOI del med izvajalcem in naročnikom,
- sodelovanje pri ugotavljanju očitnih napak na izvedenih GOI delih ob primopredaji ter sodelovanje pri ugotavljanju in odpravljanju napak izvedenih GOI del v jamčevalni/garancijski dobi,

- drugo sodelovanje po pozivu naročnika (po potrebi) – vezano izključno na izdelano projektno dokumentacijo,
- izvedbo vseh zahtevanih analiz in preveritev, s katerimi se dokazuje skladnost rešitev s projektno nalogo in predpisi (gre predvsem za analize, ki jih zahteva projektna naloga ali veljavni predpisi za dokazovanje izpolnjevanja bistvenih zahtev),
- sodelovanje na zagonih naprav in šolanju uporabnika,
- vse materialne stroške, stroške dela in potne stroške, povezane z izvedbo naročila.

Obseg in tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, kratek opis projekta ter obveznosti izvajalca, vključno z roki izvedbe, natančneje določajo:

- Tehnične specifikacije iz Priloge 2 te razpisne dokumentacije,
- osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila iz Priloge 5 te razpisne dokumentacije.

Ocenjena vrednost naročila znaša 180.000,00 EUR (brez DDV).

Zaželeno je, da si ponudnik pred oddajo ponudbe ogleda lokacijo, ki je predmet projektiranja. Ogled bo potekal dne 1. 10. 2026 ob 14. uri. Predhodna prijava ali potrditev udeležbe na ogledu ni potrebna.

5. USPOSOBLJENOST - RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

5.1 Razlogi za izključitev

5.1.1 Kaznovanost (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US; v nadaljevanju: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),

- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: Izjava o usposobljenosti iz Priloge B te razpisne dokumentacije.
- Na zahtevo naročnika: izpis iz kazenske evidence Republike Slovenije in kazenske evidence države, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, ki ni starejši od 4 mesecev (šteto od roka za prejem ponudb) ali je izdan v 90-ih dneh od roka za prejem ponudb. Če v drugi državi takšen register ne obstaja, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ druge države in iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.1.2 Dolжник države (drugi odstavek 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za prejem ponudb. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če do roka za prejem ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za prejem ponudb.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: Izjava o usposobljenosti iz Priloge B te razpisne dokumentacije.
- Na zahtevo naročnika: izpis iz uradne evidence Finančne uprave Republike Slovenije, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.1.3 Stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja (a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za prejem ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: Izjava o usposobljenosti iz Priloge B te razpisne dokumentacije.
- Na zahtevo naročnika: vpogled v Evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3, ki jo vodi Ministrstvo za javno upravo¹.

5.1.4 Prekršek na delovnopravnem področju (b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt je storil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za prejem ponudb s pravnomočno odločitvijo oz. odločitvami izrekel globo za prekršek.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: Izjava o usposobljenosti iz Priloge B te razpisne dokumentacije.
- Na zahtevo naročnika: izpis iz uradne evidence Inšpektorata Republike Slovenije za delo in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.1.5 Postopek insolventnosti ali prenehanja (b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)

Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije ali je v enem ali več naslednjih položajev: njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: Izjava o usposobljenosti iz Priloge B te razpisne dokumentacije.
- Na zahtevo naročnika: izpis iz Vpisnika zadev v postopkih zaradi insolventnosti, ki ga vodi Vrhovno sodišče RS, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.1.6 Kršitev poklicnih pravil (c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)

Naročnik lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Dokazila:

- Predhodni dokaz: Izjava o usposobljenosti iz Priloge B te razpisne dokumentacije.
- Drugih dokazil ni treba predložiti.

¹ Evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja je dostopna na spletni strani <https://ejn.gov.si/sistem/negativna-lista.html>.

5.1.7 Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti v preteklosti (f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)

Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazila:

- Predhodni dokaz: Izjava o usposobljenosti iz Priloge B te razpisne dokumentacije.
- Drugih dokazil ni treba predložiti.

5.1.8 Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije²

Gospodarski subjekt je:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje točke; ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz a) ali b) točke tega odstavka.

Za podizvajalca in subjekt, na čigar šnje zmogljivosti se sklicuje izvajalec, se šteje, da obstaja razlog za izključitev iz te točke razpisne dokumentacije, če je vrednost njegovih gradenj, storitev oz. dobav večja od 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV).

Dokazila:

- Predhodni dokaz: Izjava o usposobljenosti iz Priloge B razpisne dokumentacije.
- Drugih dokazil ni treba predložiti.

5.1.9 Drugi razlogi za izključitev

Gospodarskemu subjektu ni treba izkazovati neobstoja drugih razlogov za izključitev. V skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 pa naročnik lahko iz postopka javnega naročanja izloči tudi gospodarski subjekt, za katerega obstaja razlog za izključitev iz č), d), g) ali h) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

5.1.10 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev iz točke 5.1 te razpisne dokumentacije morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- podizvajalec;
- subjekt, na uporabo čigar šnjih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik.

² Ukrepe določa Sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 111 z dne 8. 4. 2022, str. 70), ki je dostopen na spletni strani <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32022D0578>.

5.1.11 Popravni mehanizem

Če za gospodarski subjekt obstaja razlog za izključitev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali b) točke četrtega odstavka istega člena, lahko za potrebe izkazovanja samoočiščenja v okviru popravnega mehanizma iz devetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za prejem ponudb priloži dokazila, ki izkazujejo, da je sprejel zadostne ukrepe, ki dokazujejo njegovo zanesljivost kljub obstoju teh razlogov. Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi stranske sankcije iz pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe te možnosti. Naročnik bo ob upoštevanju resnosti in posebnih okoliščin kaznivega dejanja ali kršitve presodil, ali sprejeti ukrepi zadoščajo. Če zadoščajo, naročnik gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razloga za izključitev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 ne bo izločil iz postopka javnega naročanja.

5.2 Pogoji za sodelovanje

5.2.1 Registracija dejavnosti (tretji odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v tem javnem naročilu.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: Izjava o usposobljenosti iz Priloge B te razpisne dokumentacije.
- Na zahtevo naročnika: izpis iz Poslovnega registra Republike Slovenije ali potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da je izpolnjen pogoj za sodelovanje iz te točke.

5.2.2 Neblokirani transakcijski računi (peti odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za prejem ponudb, nima blokirane transakcijskega računa oz. računov pri organizacijah za plačilni promet.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: Izjava o usposobljenosti iz Priloge B te razpisne dokumentacije.
- Na zahtevo naročnika: izpis iz Registra transakcijskih računov, ki ga vodi Agencija Republike Slovenija za javnopravne evidence in storitve (AJPEŠ), oz. potrdilo, ki ga izda organizacija za plačilni promet (banka ipd.), iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.2.3 Boniteta (peti odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt mora imeti najmanj bonitetno oceno 7 po metodologiji Prve bonitetne agencije, d.o.o., ali enakovredno.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: Izjava o usposobljenosti iz Priloge B te razpisne dokumentacije.
- Na zahtevo naročnika: izpis iz spletne aplikacije EBONITETE.SI, ki za slovenska podjetja vsebuje podatke o bonitetni oceni po metodologiji Prve bonitetne agencije d.o.o., kopija bonitetnega poročila ali navedba spletnega mesta, kjer je podatek o bonitetni oceni javno dostopen.

5.2.4 Zavarovanje splošne odgovornosti (peti odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt mora imeti najpozneje na dan oddaje ponudbe in ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z

opravljanjem njegove dejavnosti, in sicer najmanj v višini 50.000 EUR. Zavarovanje mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti gospodarskega subjekta in pri njem zaposlenih oseb. Če ima gospodarski subjekt odgovornost za škodo zavarovano v tujini, mora zavarovanje kriti škodo iz prejšnjega odstavka, povzročeno v Republiki Sloveniji.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: Izjava o usposobljenosti iz Priloge B te razpisne dokumentacije.
- Na zahtevo naročnika oz. ob podpisu pogodbe: veljavna zavarovalna polica oz. potrdilo zavarovalnice, iz katerega je razvidno, da je izpolnjen pogoj za sodelovanje iz te točke.

5.2.5 Reference gospodarskega subjekta (deseti odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt je v zadnjih 10-ih letih pred rokom za prejem ponudb pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom izvedel:

- a) storitve projektiranja DGD oz. PGD in PZI za novogradnjo ali rekonstrukcijo večstanovanjskega objekta ali stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine z bruto tlorisno površino vsaj 1.000 m² in
- b) storitve projektiranja DGD oz. PGD in PZI za rekonstrukcijo ali prenovo objekta kulturne dediščine ali objekta, na katerem je bilo treba upoštevati zahteve Zavoda za varstvo kulturne dediščine (ZVKDS), z bruto tlorisno površino vsaj 900 m².

Ponudnik mora za vsako posamezno točko navesti ločeno referenco. Posamezna referenca mora izkazovati izvedbo vseh zahtevanih storitev projektiranja (DGD oziroma PGD in PZI) za isti objekt. Izpolnjevanje pogoja s seštevanjem referenc za različne objekte ni dopustno.

Naročnik bo upošteval izključno izvedena dela na objektih, za katera je že bilo izdano uporabno dovoljenje.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: Seznam referenc gospodarskega subjekta iz Priloge C te razpisne dokumentacije, v katerem gospodarski subjekt navede svoje referenčne posle, s katerimi ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogoja za sodelovanje iz te točke.
- Na zahtevo naročnika: potrdilo referenčnega naročnika o izvedenih storitvah, na katere se sklicuje ponudnik, skupaj z opisom izvedenih storitev in objekta, za katerega so se izvajale storitve in datumom izdaje uporabnega dovoljenja. Hkrati si naročnik pridržuje pravico preveriti obstoj in vsebino navedb iz predloženega Seznama referenc.

5.2.6 Strokovna usposobljenost ključnih kadrov (deseti odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt mora za izvedbo javnega naročila zagotoviti:

- a) vodjo projektiranja, ki izpolnjuje naslednje zahteve:
 - je zaposlen pri ponudniku ali partnerju v skupni ponudbi,
 - je kot aktiven vpisan v imenik pooblaščenih arhitektov pri Zbornici za arhitekturo in prostor Slovenije (v nadaljevanju: ZAPS) ali v imenik pooblaščenih inženirjev pri Inženirski zbornici Slovenije (v nadaljevanju: IZS) za področje gradbeništva,
 - je v zadnjih 10-ih letih pred potekom roka za prejem ponudb pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom v vlogi vodje projektiranja najmanj enkrat (1 referenca) izvedel storitve projektiranja DGD oz. PGD in PZI (v istem referenčnem projektu) za rekonstrukcijo ali prenovo objekta kulturne dediščine ali objekta, na katerem je bilo treba upoštevati zahteve Zavoda za varstvo kulturne dediščine (ZVKDS), z bruto tlorisno površino vsaj 900 m²;
- b) pooblaščenega arhitekta, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- je zaposlen pri ponudniku ali partnerju v skupni ponudbi,
 - je kot aktiven vpisan v imenik ZAPS,
 - je v zadnjih 10-ih letih pred potekom roka za prejem ponudb pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom kot pooblaščen strokovnjak najmanj enkrat (1 referenca) izvedel storitve projektiranja DGD oz. PGD in PZI (v istem referenčnem projektu) za novogradnjo ali rekonstrukcijo večstanovanjskega objekta ali stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine z bruto tlorisno površino vsaj 1.000 m²;
- c) pooblaščenega inženirja s področja gradbenih konstrukcij, pooblaščenega inženirja s področja elektrotehnike in pooblaščenega inženirja s področja strojništva, pri čemer vsak izmed njih izpolnjuje naslednje zahteve:
- je zaposlen pri ponudniku ali partnerju v skupni ponudbi ali podizvajalcu,
 - je kot aktiven vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS,
 - je v zadnjih 10-ih letih pred potekom roka za prejem ponudb pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom kot pooblaščen strokovnjak najmanj enkrat (1 referenca) izvedel storitve projektiranja DGD oz. PGD in PZI (v istem referenčnem projektu) za novogradnjo ali rekonstrukcijo večstanovanjskega objekta ali stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine z bruto tlorisno površino vsaj 1.000 m²;
- d) BIM koordinatorja, ki izpolnjuje naslednje zahteve:
- ima opravljen program usposabljanja s področja BIM ali pridobljen certifikat za BIM koordinatorja oz. BIM managerja ali drugo primerljivo dokazilo o strokovni usposobljenosti s področja BIM,
 - je v zadnjih 7-ih letih pred potekom roka za prejem ponudb pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom v vlogi BIM koordinatorja najmanj enkrat (1 referenca) sodeloval pri izdelavi projektne dokumentacije PZI ali PID za objekt, pri katerem je bilo projektiranje izvedeno po BIM metodologiji, pri čemer je opravljal koordinacijo BIM modelov različnih strok.

Posamezna priglašena oseba lahko pokriva le eno področje. Izjema velja za osebo iz točke a), ki lahko poleg področja iz točke a) pokriva tudi področje iz točke b) oz. obratno.

Naročnik bo upošteval izključno izvedena dela na projektih, za katera je bilo v zahtevanem referenčnem obdobju bodisi izdano bodisi spremenjeno gradbeno dovoljenje in je zanje že bilo izdano tudi uporabno dovoljenje (razen za objekt iz druge alineje d) točke).

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: Izjava ponudnika iz Priloge A te razpisne dokumentacije, s katero ponudnik priglasi ključne kadre, in Seznam referenc kadra iz Priloge D te razpisne dokumentacije, v katerem gospodarski subjekt navede referenčne posle, s katerimi ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogoja za sodelovanje iz te točke.
- Na zahtevo naročnika: pogodba o zaposlitvi ali izpis ZPIZ oz. ZZS o sklenjenem delovnem razmerju (npr. obrazec M-1, seznam zaposlenih) ali drugo primerljivo dokazilo, ki izkazuje, da je oseba zaposlena pri ponudniku, partnerju v skupni ponudbi ali podizvajalcu, izpis iz imenika pooblaščenih arhitektov pri ZAPS in imenika pooblaščenih inženirjev pri IZS³ ter potrdilo referenčnega naročnika o izvedenih storitvah, na katere se sklicuje ponudnik, skupaj z opisom izvedenih storitev in objekta, za katerega so se izvajale storitve in datumom izdaje uporabnega dovoljenja. Naročnik si pridržuje pravico preveriti obstoj in vsebino navedb iz predloženega Seznama referenc.

³ V primeru nominacije tujega državljanca, ki še ni vpisan v imenik pri ZAPS oz. IZS, je treba predložiti izjavo, da oseba izpolnjuje vse predpisane pogoje za vpis in da bo ponudnik pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi del predložil dokazilo o tem vpisu.

5.2.7 Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz točk 5.2.1 in 5.2.2 razpisne dokumentacije morajo vsak zase izkazati ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, podizvajalec in subjekt, na uporabo čigaršnih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik. Pogoj iz točke 5.2.3 razpisne dokumentacije morajo vsak zase izkazati ponudnik in vsi partnerji v skupni ponudbi. Pogoj iz točke 5.2.4 razpisne dokumentacije morajo izpolniti vsi tisti gospodarski subjekti (ponudnik, partnerji v skupni ponudbi oz. podizvajalec), ki v ponudbi prevzemajo storitve projektiranja. Pogoja iz točk 5.2.5 in 5.2.6 razpisne dokumentacije pa morajo izpolniti ponudnik, partnerji v skupni ponudbi in podizvajalec skupaj, pri čemer mora pogoj izpolnjevati tisti gospodarski subjekt, ki takšna dela prevzema v ponudbi.

5.3 Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje

V skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 in ob upoštevanju prvega odstavka 79. člena ZJN-3 naročnik ob predložitvi ponudbe namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz sprejme lastno izjavo iz Priloge B te razpisne dokumentacije.

Pred oddajo javnega naročila lahko naročnik od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila oz. informacije o neobstoju razlogov za izključitev oz. izpolnjevanju pogojev za sodelovanje, ki so v skladu s 77. členom ZJN-3 opredeljena zgoraj ob posameznem razlogu za izključitev oz. pogoju za sodelovanje, če bo dvomil v resničnost ponudnikovih navedb v ponudbenem predračunu oz. njegovih prilogah ali če bo ocenil, da je to potrebno, da se zagotovi pravilna izvedba postopka javnega naročanja. Pri tem ponudnik na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do uradne evidence katere koli države članice ali če naročnik z dokazili ali drugimi listinami že razpolaga (npr. ima te dokumente zaradi prejšnjega postopka javnega naročanja ali javnega naročila in so še vedno veljavni oz. izkazujejo navedbe v izjavi).

V skladu z navedenim bo naročnik sam v uradni evidenci ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oz. vključuje podatke iz uradnih evidenc, oz. enotnem informacijskem sistemu iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3 (v nadaljevanju: aplikacija eDosje), preveril podatke o:

a) obstoju naslednjih razlogov za izključitev:

- Kaznovanost (točka 5.1.1 te razpisne dokumentacije);
- Dolžnik države (točka 5.1.2 te razpisne dokumentacije);
- Stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka 5.1.3 te razpisne dokumentacije);
- Prekršek na delovnopravnem področju (točka 5.1.4 te razpisne dokumentacije);
- Postopek insolventnosti ali prenehanja (točka 5.1.5 te razpisne dokumentacije);

b) izpolnjevanju naslednjih pogojev za sodelovanje:

- Registracija dejavnosti (točka 5.2.1 te razpisne dokumentacije);
- Neblokirani transakcijski računi (točka 5.2.2 te razpisne dokumentacije)⁴;
- Boniteta (točka 5.2.3 te razpisne dokumentacije);
- del pogoja Strokovna usposobljenost ključnih kadrov (točka 5.2.6 te razpisne dokumentacije), ki se nanaša na v vpis ključnega kadra v ustrezen imenik pri ZAPS oz. IZS.

Na zahtevo naročnika mora ponudnik predložiti dokazila o neobstoju posameznega razloga za izključitev oz. izpolnjevanju posameznega pogoja za sodelovanje, če podatkov ni mogoče preveriti v

⁴ Naročnik s pridržuje pravico izpolnjevanje tega pogoja za sodelovanje preveriti v spletni aplikaciji eBONITETE.SI. Prve bonitetne agencije d.o.o.

uradni evidenci ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oz. vključuje podatke iz uradnih evidenc, ali če gospodarski subjekt naročniku ni predložil podatkov, potrebnih za preveritev kaznovanosti v kazenskih evidencah Republike Slovenije.

Za namen preveritve razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, razen če ni za posamezen razlog za izključitev ali pogoj za sodelovanje določeno drugače. Naročnik pa si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Če za posamezno dokazilo ni določeno drugače, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje.

Če gospodarski subjekt iz objektivnih razlogov ne more pridobiti in predložiti zahtevanega dokazila, mora priložiti primeren dokument oz. dokumente, iz katerih izhaja neobstoj razloga za izključitev oz. izpolnjevanje pogoja za sodelovanje. Gospodarski subjekt, ki ne more pridobiti in predložiti zahtevanega dokumenta, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt sedež oz. posameznik stalno bivališče, ne izdaja takšnega dokumenta, namesto zahtevanega dokumenta predloži zapriseženo izjavo, če tudi ta v državi sedeža oz. stalnega bivališča ni predvidena, pa izjavo prič, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež oz. posameznik stalno bivališče.

Naročnik si pridržuje pravico, da za razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije in razloge za izključitev iz č), d), g) ali h) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3 zahteva dodatna dokazila (npr. kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, referenčna potrdila prejšnjih naročnikov, kopije pogodb o zaposlitvi) oz. preveri verodostojnost dokazil pri podpisniku listine. V kolikor bo naročnik kakšen podatek o obstoju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev za sodelovanje pridobil na drugačen način, kakor iz uradno dostopnih podatkov (npr. od konkurenčnega ponudnika ali drugega naročnika), si pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri, in sicer tako, da od ponudnika zahteva, da v roku, ki ga bo določil naročnik in bo praviloma znašal tri delovne dni, predloži dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo.

6. MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer za najugodnejšo šteje ponudba z najmanjšim M, izračunanim po naslednji formuli:

$$M = C * \left(1 - \left(\frac{Tk}{100}\right)\right)$$

Pri tem pomeni:

- M – število točk, ki jih prejme ponudba;
- C – skupna ponudbena cena (brez DDV) iz Ponudbenega predračuna⁵;
- Tk – število točk, ki jih prejme ponudba ponudnika za dodatne reference ključnih kadrov (največ 15 točk).

V okviru merila Tk prejme ponudba dodatne točke, če je v Izjavi ponudnika priglašeni:

- vodja projektiranja ali pooblaščen arhitekt v zadnjih 10-ih letih pred potekom roka za prejem ponudb pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom kot pooblaščen strokovnjak izvedel storitve projektiranja DGD oz. PGD in PZI (v istem referenčnem projektu)

⁵ V primeru, da skupna ponudbena cena (brez DDV), navedena v informacijskem sistemu eJN odstopa od skupne ponudbene cene, navedene v Ponudbenem predračunu, šteje kot relevantna skupna ponudbena cena, navedena v Ponudbenem predračunu.

za rekonstrukcijo ali prenovo objekta kulturne dediščine ali objekta, na katerem je bilo treba upoštevati zahteve Zavoda za varstvo kulturne dediščine (ZVKDS), z bruto tlorisno površino vsaj 900 m²;

- pooblaščen inženir s področja strojništva v zadnjih 7-ih letih pred potekom roka za prejem ponudb pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom kot pooblaščen strokovnjak sodeloval pri izdelavi projektne dokumentacije za stavbo, pri kateri so bile načrtovane rešitve za doseganje standarda skoraj nič-energijske stavbe (sNES) oz. energetskega razreda A2 ali višjega pri novogradnji ali celoviti prenovi stavbe;
- BIM koordinator v zadnjih 7-ih letih pred potekom roka za prejem ponudb pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom kot pooblaščen strokovnjak sodeloval pri izdelavi projektne dokumentacije PZI ali PID za objekt, pri katerem je bilo projektiranje izvedeno po BIM metodologiji, pri čemer je opravljal koordinacijo BIM modelov različnih strok.

Naročnik bo upošteval izključno izvedena dela na projektih, za katera je že bilo izdano uporabno dovoljenje (razen za objekt iz zadnje alineje). Pri vrednotenju merila Tk se upošteva največ ena referenca kadra iz vsake posamezne alineje, tako da ponudba prejme 5 točk za eno ustrezno referenco kadra iz posamezne alineje oz. skupaj največ 15 točk za ustrezne reference kadra iz vseh treh alinej. Referenca, s katero ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja za sodelovanje iz točke 5.2.6 razpisne dokumentacije, se ne točkuje v okviru meril za oddajo javnega naročila. Ponudnik mora izpolnjevanje merila Tk izkazati s predložitvijo Seznama referenc kadra iz Priloge D te razpisne dokumentacije, v katerem gospodarski subjekt navede dodatne referenčne posle.

Razvrstitev ponudb glede na merila bo naročnik izvedel v skladu z navedbami ponudnikov v obrazcih Ponudbeni predračun iz Priloge 1 te razpisne dokumentacije, Izjava ponudnika iz Priloge A te razpisne dokumentacije in Seznam referenc iz Priloge D te razpisne dokumentacije. Pri tem si naročnik pridržuje pravico preveriti obstoj in vsebino navedb oz. zahtevati dodatna dokazila (npr. potrjena referenčna potrdila).

Če dve ali več ponudb doseže enako vrednost M, bo izbrana ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno (brez DDV). V primeru dveh ali več ponudb z enakim številom točk in enako skupno ponudbeno ceno bo naročnik izmed njih izbral tisto, ki je bila prej oddana v informacijski sistem eJN.

7. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ter f) točke šestega odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik za naročilo zahteva finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

Obveznosti, pravice in pogoje v zvezi s predložitvijo in unovčenjem finančnega zavarovanja določajo 18. in 20. člen osnutka Pogodbe o izvedbi javnega naročila iz Priloge 5 te razpisne dokumentacije in vzorec finančnega zavarovanja iz Priloge 6 in Priloge 7 te razpisne dokumentacije.

8. PRAVILA ZA SPOROČANJE

8.1 Način in sredstva sporočanja

V skladu s prvim odstavkom 37. člena ZJN-3 poteka izvedba predmetnega postopka javnega naročanja z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

Z objavo obvestila o javnem naročilu in te razpisne dokumentacije ter njenih posameznih prilog na portalu javnih naročil je zagotovljen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do razpisne dokumentacije z elektronskimi sredstvi.

Vprašanja o predmetnem javnem naročilu, na katera odgovora ni mogoče razbrati iz objavljenega obvestila o javnem naročilu ali te razpisne dokumentacije, oz. opozorila o morebitni nepravilnosti v tej razpisni dokumentaciji, lahko gospodarski subjekt, zainteresiran za pridobitev naročila, postavi preko portala javnih naročil. Morebitne dodatne informacije oz. pojasnila na tako prejeta vprašanja oz. opozorila bo naročnik v najkrajšem možnem času objavil na portalu javnih naročil, bodisi v okviru rubrike »Dodatna pojasnila« bodisi z objavo obvestila o dodatnih informacijah ali popravka iz 60. člena ZJN-3, in sicer najpozneje 2 delovna dneva pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatne informacije ali pojasnilo oz. opozorilo posredovano pravočasno, tj. do roka, navedenega v točki B.3.2 obvestila o javnem naročilu, objavljenega na portalu javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za prejem ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije, vključno z vprašanji, odgovori in pojasnili, objavljenimi na portalu javnih naročil, so njen sestavni del.

Ponudnik predloži ponudbo elektronsko v informacijski sistem Republike Slovenije za elektronsko javno naročanje (v nadaljevanju: informacijski sistem e-JN)⁶. Na portalu javnih naročil je v objavljenem obvestilu o tem javnem naročilu v točki B.5 navedena neposredna spletna povezava do mesta, kjer lahko gospodarski subjekti oddajo elektronsko ponudbo za to javno naročilo.⁷

Za uporabo informacijskega sistema e-JN se mora ponudnik predhodno registrirati. Način registracije, dostopa in uporabe informacijskega sistema e-JN se razlikuje glede na vrsto uporabnika, njegovo uporabniško vlogo in postopek javnega naročanja ter jih določajo Navodila za uporabo informacijskega sistema eJN: PONUDNIKI (verzija sistema e-JN 4.12.1.0 in novejša, junij 2026; v nadaljevanju: Navodila za uporabo eJN za ponudnike) in spremljajoča pojasnila Ministrstva za javno upravo, ki so dostopna na spletni strani <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Morebitne dopolnitve oz. pojasnila ponudbe poda ponudnik v informacijski sistem eJN na podlagi predhodnega poziva naročnika k dopolnitvi oz. pojasnilu.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil, in sicer v dosjeju naročila, v katerem je bilo predhodno objavljeno obvestilo o javnem naročilu in ta razpisna dokumentacija.

Zahtevo za vpogled v ponudbo izbranega ponudnika posreduje ponudnik na e-naslov, naveden v točki A.1 Osnovni podatki objavljenega obvestila o javnem naročilu, vpogled pa se izvede v skladu z navodili naročnika.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik izbranega ponudnika pozval k sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila. Izbrani ponudnik mora brez odlašanja pristopiti k sklenitvi pogodbe, v nasprotnem primeru po splošnih pravilih, ki urejajo obligacijska razmerja, odgovarja za škodo, ki zaradi zakasnitve pri storitvi nastane naročniku.

⁶ Informacijski sistem e-JN: <https://ejn.gov.si/>.

⁷ Za več informacij o načinu predložitve ponudbe glej točko 9.8 te razpisne dokumentacije.

8.2 Jezik javnega naročanja

Postopek javnega naročanja v skladu s 36. členom ZJN-3 poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko dele ponudbe, ki se nanašajo na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predloži v tujem jeziku, zlasti angleškem. Če naročnik jezika, v katerem je predložen dokument, ne bo razumel, bo od ponudnika zahteval, da se v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni, ta del ponudbe, prevede v slovenski jezik, in sicer na stroške ponudnika.

9. PONUDBA

9.1 Oblika in sestavni deli ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana in jo sestavljajo samo obrazci iz prilog te razpisne dokumentacije ali po vsebini enaki obrazci, izdelani s strani ponudnika.

Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena v celoti⁸ in v informacijski sistem eJN predložena elektronsko, in sicer ne glede na to, ali je bil posamezen dokument, ki je sestavni del ponudbene dokumentacije, podpisan oz. na kakšen način je bil podpisan (elektronsko ali lastnoročno).

V skladu s 15. členom Splošnih pogojev za uporabo informacijskega sistema e-JN⁹ podpis ponudbene dokumentacije ni potreben. Naročnik pa lahko za posamezen dokument, ki je sestavni del ponudbene dokumentacije, zahteva, da se predloži podpisan. Pri tem za dokument, za katerega naročnik zahteva, da se predloži podpisan s strani zakonitega zastopnika, zadošča, da ga podpiše eden izmed zakonitih zastopnikov. Če je dokument podpisan lastnoročno in gospodarski subjekt uporablja žig, se dokument pred skeniranjem tudi žigosa. Brezplačno elektronsko podpisovanje dokumentov (npr. pooblastila) je omočeno preko SIPASS na spletni strani <https://sicas.gov.si/CES-Sign/sign/sign.htm>.

Pri oddaji ponudbe ponudnik v informacijskem sistemu eJN navede osnovne podatke o ponudbi in skupno ponudbeno vrednost (ponudbeno ceno) ter naloži ponudbeno dokumentacijo.

Ponudbena dokumentacija, ki jo bo ponudnik v informacijskem sistemu e-JN predložil v razdelek »Predračun«, bo razkrita javnosti in drugim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb. Ponudbena dokumentacija, ki jo bo ponudnik v informacijskem sistemu e-JN predložil v razdelek »ESPD – ponudnik«, »ESPD – ostali sodelujoči« ali »Ostale priloge« ne bo razkrita javnosti in drugim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb.

Ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB ¹⁰
1.	Ponudbeni predračun (Priloga 1) Obrazec Ponudbeni predračun iz Priloge 1 te razpisne dokumentacije mora biti izpolnjen v celoti (elektronsko ali lastnoročno). Ponudbene cene morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, stroške, in morebitne rabate in

⁸ Zaželeno je, da so obrazci izpolnjeni elektronsko, lahko pa so izpolnjeni tudi lastnoročno z jasnimi tiskanimi črkami in nato skenirani.

⁹ Splošni pogoji za uporabo informacijskega sistema e-JN so dostopni na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/pogoji-uporabe.html>.

¹⁰ V informacijskem sistemu eJN je pri oddaji ponudbe velikost datotek omejena na 100 MB na posamezno datoteko in 150 MB na celotno ponudbeno dokumentacijo (vse datoteke skupaj).

	popuste. Če ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v ponudbene cene. Tako pripravljen ponudbeni predračun se predloži v razdelku »Predračun« informacijskega sistema eJN.
2.	Izjava ponudnika (Priloga A) Ponudnik predloži elektronsko oz. lastnoročno izpolnjen in podpisan obrazec Izjava ponudnika iz Priloge A te razpisne dokumentacije v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN.
3.	Izjava o usposobljenosti (Priloga B) Obrazec Izjava o usposobljenosti iz Priloge B te razpisne dokumentacije mora biti izpolnjen v celoti (elektronsko ali lastnoročno). Ponudnik predloži Izjavo o usposobljenosti za vsak gospodarski subjekt, ki v kakršni koli vlogi sodeluje pri ponudbi (ponudnik, partnerji v skupni ponudbi, podizvajalci, subjekti, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik). Ponudniku ni treba podpisati izjave, izjave ostalih gospodarskih subjektov, ki sodelujejo pri ponudbi, pa se predložijo podpisane ¹¹ . Svojo Izjavo o usposobljenosti ponudnik predloži v razdelku »ESPD – ponudnik« informacijskega sistema eJN, izjave ostalih gospodarskih subjektov pa v razdelku »ESPD – ostali sodelujoči« informacijskega sistema eJN.
4.	Seznama referenc gospodarskega subjekta (Priloga C) Obrazec Seznam referenc gospodarskega subjekta elektronsko ali lastnoročno izpolni in podpiše gospodarski subjekt, ki sodeluje v ponudbi (ponudnik, partnerji v skupni ponudbi in podizvajalec skupaj) in dela, ki so predmet referenc, prevzema v ponudbi. Ponudnik obrazce Seznam referenc predloži v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN.
5.	Seznama referenc kadra (Priloga D) Obrazec Seznam referenc kadra elektronsko ali lastnoročno izpolni in podpiše gospodarski subjekt, ki sodeluje v ponudbi (ponudnik, partnerji v skupni ponudbi in podizvajalec) in dela, ki so predmet referenc, prevzema v ponudbi. Ponudnik obrazce Seznam referenc kadra predloži v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN.
6.	Izjava podizvajalca (Priloga 4) Ponudnik predloži za vsakega nominiranega podizvajalca elektronsko oz. lastnoročno izpolnjeno in podpisano izjavo, in sicer v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN.

Na izrecno zahtevo naročnika po poteku roka za prejem ponudb mora ponudnik na način, ki ga določi naročnik, predložiti naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA NA ZAHTEVO NAROČNIKA (PO POTEKU ROKA ZA PREJEM PONUDB)
1.	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca (Priloga 3) V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK in drugim odstavkom 26. člena Pogodbe o izvedbi javnega naročila iz Priloge 5 te razpisne dokumentacije izbrani ponudnik najkasneje ob sklenitvi pogodbe predloži Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, tj. izpolnjen in podpisan obrazec iz Priloge 3 te razpisne dokumentacije.

9.2 Veljavnost in stroški priprave ter predložitve ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 3 mesece od roka za prejem ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

¹¹ Elektronsko podpisovanje dokumentov je omogočeno preko SIPASS na spletni strani <https://www.si-trust.gov.si/si/si-pass/>.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ne prevzema nobene odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudbe ali kasnejšimi opravi in ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

9.3 Variantne ponudbe

V skladu s prvim odstavkom 72. člena ZJN-3 naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb.

9.4 Varstvo poslovnih skrivnosti in osebnih podatkov

Ponudnik mora vse dokumente v ponudbeni dokumentaciji, za katere meni, da v skladu s prvim odstavkom 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; ZPosS) predstavljajo poslovno skrivnost označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani¹² ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbeni dokumentaciji, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ponudnike opozarja, da po oddaji ponudbe ponudbene dokumentacije ne bo več mogoče označevati z oznako poslovne skrivnosti.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so javni v skladu z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru meril za oddajo javnega naročila.

Podatki oz. dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom ali prvim odstavkom 2. člena ZPosS) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene postopka javnega naročanja oz. javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, na strani naročnika vključenih v postopek javnega naročanja. Naročnik je odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov v skladu ZPosS. V primeru, da bodo kot zaupni ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov, kot jih opredeljuje veljavna zakonodaja, ki ureja to področje. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Osebnne podatke, ki jih potrebuje naročnik za namen sklenitve oz. izvajanja Pogodbe o izvedbi javnega naročila iz Priloge 5 te razpisne dokumentacije, bo naročnik varoval v skladu z veljavno zakonodajo na področju varstva osebnih podatkov, vključno s t. i. Splošno uredbo o varstvu podatkov (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016; GDPR).

9.5 Skupna ponudba

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,

¹² Pri označevanju zaupnosti dokumenta naj ponudnik upošteva, da se v zgornjem desnem kotu prve strani dokumenta pravilom navedejo podatki o e-podpisu dokumenta, ki lahko druge, predhodne navedbe v tem delu dokumenta prekrijejo tako, da niso vidne.

- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste, obsega in vrednosti storitev oz. del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt (družbenik) in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti (družbeniki) v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za oddajo javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti (družbeniki) seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te razpisne dokumentacije,
- neomejena solidarna odgovornost vseh gospodarskih subjektov (družbenikov) v skupni ponudbi in
- določilo, da velja pravni akt o skupnem nastopanju za preostale partnerje v konzorciju (družbenike) tudi po tem, ko posamezni družbenik ni več udeležen v konzorciju zaradi katerega izmed razlogov iz 4. do 8. točke prvega odstavka 1000. člena OZ.

9.6 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora to označiti v informacijskem sistemu eJN in podizvajalce navesti v Izjavi ponudnika (Priloga A), ki jo predloži kot del ponudbe. Poleg tega mora ponudnik kot del ponudbe v informacijskem sistemu eJN oddati:

- s strani vsakega posameznega podizvajalca izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o usposobljenosti (Priloga B) in
- s strani vsakega posameznega podizvajalca izpolnjen in podpisan obrazec Izjava podizvajalca iz Priloge 4 te razpisne dokumentacije, v katerem podizvajalec med drugim navede tudi, ali zahteva neposredno plačilo naročnika¹³.

Za potrebe javnega naročila mora izbrani ponudnik z morebitnimi podizvajalci skleniti pogodbo preden bodo podizvajalci pričeli z delom in jo imeti sklenjeno ves čas, ko bodo izvajali posamezne dele javnega naročila.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila. V tem primeru mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca naročniku:

- sporočiti podatke o firmi/imenu in sedežu/naslovu novega podizvajalca ter delu javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu, vključno s kontaktnimi podatki in zakonitimi zastopniki novo predlaganih podizvajalcev, in
- predložiti s strani novega podizvajalca izpolnjeno in podpisano Izjavo podizvajalca iz Priloge 4 te razpisne dokumentacije in Izjavo o usposobljenosti ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije, po potrebi tudi s strani podizvajalca izpolnjen in podpisan obrazec Seznam referenc iz Priloge C te razpisne dokumentacije.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če je podan razlog za izključitev iz točke 5.1 te razpisne dokumentacije ali če podizvajalec ne izpolnjuje

¹³ *Neposredna plačila podizvajalcem na podlagi ZJN-3 niso več a priori obvezna. Naročnik bo izvajal neposredna plačila, če jih bo podizvajalec zahteval ob njegovi nominaciji, kar se na način, določen v petem odstavku 94. člena ZJN-3, posebej uredi v pogodbi o izvedbi javnega naročila oz. spremljajočih dokumentih.*

pogoja za sodelovanje iz točke 5.2 te razpisne dokumentacije, pa bi pogoj moral izpolnjevati, če podizvajalec ne izpolnjuje meril za oddajo javnega naročila iz 6. točke te razpisne dokumentacije, pa bi jih moral, ter tudi če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila¹⁴. Naročnik bo izvajalca o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instruksijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, mora izbrani ponudnik pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Če se neposredna plačila podizvajalcu ne izvajajo, mora izbrani ponudnik najpozneje v 60 dneh od plačila končnega oz. zadnjega računa naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

9. 7 Rok za prejem ponudb

Ob upoštevanju 5. in 8. člena ZJN-3 naročnik določa rok za prejem ponudb na dan **9. 10. 2026 do 10. ure¹⁵**.

9.8 Način predložitve ponudbe

Za oddajo ponudb se v skladu s prvim odstavkom 37. člena ZJN-3 uporabljajo elektronska komunikacijska sredstva, zato ponudnik ponudbo predloži elektronsko v informacijski sistem eJN¹⁶. Za uporabo informacijskega sistema e-JN se mora ponudnik predhodno registrirati. Za registracijo oz. oddajo ponudbe potrebuje ponudnik kvalificirano digitalno potrdilo, pri čemer za gospodarske subjekte s sedežem v Republiki Sloveniji kot ustrezna štejejo kvalificirana digitalna potrdila naslednjih certificiranih izdajateljev: Halcom, NLB, Sigen-ca, Poštarca, za gospodarske subjekte s sedežem izven Republike Slovenije pa kot ustrezna štejejo EU kvalificirana digitalna potrdila in druga priznana kvalificirana digitalna potrdila¹⁷. Način registracije, dostopa in uporabe informacijskega sistema e-JN se razlikuje glede na vrsto uporabnika, njegovo uporabniško vlogo in postopek javnega naročanja ter jih določajo Navodila za uporabo eJN za ponudnike in spremljajoča pojasnila Ministrstva za javno upravo¹⁸.

Po prvi registraciji v informacijski sistem eJN ponudnik odda ponudbo za to naročilo tako:

- med objavami na portalu javnih naročil ponudnik poišče objavljeno obvestilo o tem javnem naročilu, ponudbo pa odda na spletnem naslov (URL), navedenem v točki B.5 obvestila, ali
- v informacijskem sistemu eJN med aktualnimi naročili¹⁹ ponudnik poišče to naročilo in ga izbere.

¹⁴ Če ponudnik predlaga zamenjavo podizvajalca, na čigaršnje zmogljivosti se je skliceval v skladu z 81. členom ZJN-3, mora novo predlagani podizvajalec izpolnjevati tudi pogoje in merila, ki jih je izpolnjeval prvotno nominirani podizvajalec.

¹⁵ Opozarjamo, da lahko traja elektronska oddaja ponudbe v informacijskem sistemu eJN nekaj sekund, in svetujemo, da z oddajo ponudbe ne čakate do zadnje minute pred iztekom roka za prejem ponudb.

¹⁶ Informacijski sistem e-JN: <https://ejn.gov.si/>.

¹⁷ Seznam drugih priznanih kvalificiranih digitalnih potrdil je dostopen na spletni strani <https://ccadb-public.secure.force.com/mozilla/CACertificatesInFirefoxReport>.

¹⁸ Navodila in pojasnila so dostopna na spletni strani <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

¹⁹ V informacijskem sistemu eJN so aktualna naročila dostopna na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualna_javna_narocila.xhtml.

Ko se v informacijskem sistemu eJN prikažejo podrobni podatki o tem naročilu, ponudnik izbere »Sodeluj na javnem naročilu«. Za tem pa pripravi in odda ponudbo v skladu z Navodili za uporabo e-JN za ponudnike oz. spremljajočimi pojasnili Ministrstva za javno upravo.

Podpis ponudbene dokumentacije (ponudbenega predračuna in drugih dokumentov, ki sestavljajo ponudbo) ni potreben, razen posameznih dokumentov, za katere je naročnik v točki 9.1 te razpisne dokumentacije izrecno zahteval, da se predložijo podpisani²⁰. V skladu s 15. členom Splošnih pogojev za uporabo informacijskega sistema e-JN²¹ se namreč šteje, da je uporabnik z oddajo ponudbe v informacijskem sistemu eJN izkazal in izjavil voljo ponudnika oddati zavezujočo ponudbo v smislu 18. člena OZ.

9.9 Umik oz. odstop od ponudbe

Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb kadar koli umakne svojo ponudbo. Umik ponudbe ponudnik izvede v skladu z Navodili za uporabo eJN za ponudnike in spremljajočimi pojasnili Ministrstva za javno upravo²².

Če ponudnik po izteku roka za prejem ponudb odstopi od ponudbe, bo naročnik v skladu s tretjim odstavkom 88. člena ZJN-3 unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo v predmetnem postopku zahtevano in predloženo.

9.10 Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno, in sicer **dne 9. 10. 2026 ob 11. uri**. Izvede ga samodejno informacijski sistem eJN. Na njem se razkrijejo imena ponudnikov in dokument, ki ga je ponudnik v informacijski sistem eJN predložil v razdelek »Predračun«. Zainteresirana javnost se lahko z informacijami in dokumenti, razkritimi na javnem odpiranju, seznani v sklopu aktualnih naročil.

Do zapisnika o odpiranju ponudb, ki vsebuje podatke iz šestega odstavka 88. člena ZJN-3 in ga informacijski sistem ustvari samodejno, ponudniki dostopajo v informacijskem sistemu eJN, in sicer v skladu z Navodili za uporabo e-JN za ponudnike²³.

10. PROTİKORUPCIJSKE DOLOČBE

Izbrani ponudnik mora v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) na poziv naročnika v postopku javnega naročanja oz. pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila posredovati izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, in sicer podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

²⁰ Dokumenti so lahko podpisani lastnoročno (v tem primeru so predloženi skenirani) ali elektronsko. Preko SIPASS na spletni strani <https://sicas.gov.si/CES-Sign/sign/sign.htm> je omogočeno brezplačno elektronsko podpisovanje dokumentov (npr. pooblastila, zahteve za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).

²¹ Splošni pogoji za uporabo informacijskega sistema e-JN so dostopni na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/pogoji-uporabe.html>.

²² Spletne strani, na katerih je zagotovljen dostop do Navodil za uporabo e-JN za ponudnike in do pojasnil, bistvenih za ta postopek, so navedene v točki 8.1 te razpisne dokumentacije.

²³ Navodila za uporabo e-JN za ponudnike in spremljajoča pojasnila Ministrstva za javno upravo so dostopna na spletni strani <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

V primeru fizičnih oseb mora izjava vsebovati ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Vsak poskus gospodarskega subjekta, njegovega predstavnika ali posrednika, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o oddaji javnega naročila, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poskuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije.

V času postopka javnega naročanja naročnik in gospodarski subjekt ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila gospodarski subjekt ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena, razen dejanj po ZPVPJN.

11. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo zoper morebitne kršitve v postopku oddaje javnega naročila je zagotovljeno z ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k predložitvi ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v 10 delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu. Če naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k predložitvi ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu ali razpisni dokumentaciji, vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Pred vložitvijo zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k predložitvi ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoriti na očitano kršitev.

Zahtevek za revizijo vlagatelj vloži preko portala eRevizija na spletni strani <https://www.portalerevizija.si/>. Za uporabo portala se mora vlagatelj oz. njegov pooblaščenec predhodno registrirati. Navodila za uporabo portala so dostopna na spletni https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila_za_uporabo_portala_eRevizija.pdf.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati podatke in listine iz 15. člena ZPVPJN in biti obrazložen. Ob vložitvi zahtevka za revizijo mora vlagatelj plačati takso za predrevizijski in revizijski postopek, ki v primeru tega javnega naročila znaša 2.000 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva za finance, Župančičeva 3, Ljubljana, odprti pri Banki Slovenije, št. računa: SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL. Pri tem zadnjih osem številk predstavlja številko objave na portalu javnih naročil.

B) OBRAZCI

NAROČNIK	D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o. Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana
NASLOV JAVNEGA NAROČILA	Storitve projektiranja za rekonstrukcijo objekta na naslovu Slomškova 1, Ajdovščina
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo storitev
ŠTEVILKA JAVNEGA NAROČILA	403/26-0442
DATUM	24. 9. 2026

IZJAVA PONUDNIKA

Na osnovi obvestila o javnem naročilu »Storitve projektiranja za rekonstrukcijo objekta na naslovu Slomškova 1, Ajdovščina«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____, dajemo ponudbo v naslednji sestavi (*ponudnik označi*):
naslednji sestavi (*ponudnik označi*):

- ☐ samostojno;
☐ s partnerji;
☐ s podizvajalci;
☐ s sklicevanjem na uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov.

PODATKI O PONUDNIKU:

Naziv:			
Naslov:			
Matična številka:		Davčna številka:	
Telefon:			
Kontaktna oseba in podatki:			
Ali je ponudnik MSP ²⁴ :			

(V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki o vodilnem partnerju.)

PODATKI O DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH, KI SODELUJEJO PRI PONUDBI:

Naziv:			
Naslov:			
Matična številka:		Davčna številka:	
Vloga oz. način sodelovanja pri ponudbi:	☐ partner ☐ podizvajalec ☐ subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se sklicuje ponudnik		

(V primeru skupne ponudbe, sodelovanja s podizvajalci ali uporabe zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov v skladu z 81. členom ZJN-3, se tabela kopira in se za vsak gospodarski subjekt navedejo vsi podatki iz tabele. V primeru sodelovanja s podizvajalci se v ponudbi priloži tudi Izjava podizvajalca iz Priloge 4 razpisne dokumentacije.)

²⁴ V skladu s Priporočili Komisije 2003/361/ES z dne 6. maja 2003 glede opredelitve mikro, malih in srednje velikih podjetij (UL L št. 124 z dne 20. 5. 2003, str. 36) se za MSP šteje podjetje, ki zaposluje manj kot 250 ljudi in katerega letni promet je največ 50 milijonov EUR ali katerega letna bilančna vsota je največ 43 milijonov EU.

Za izvedbo storitev priglašamo naslednje kadre:

Zap. št.	Vloga	Ime in priimek	Številka vpisa v imenik pri ZAPS oz. IZS	Delodajalec ²⁵
1.	vodja projektiranja			
2.	pooblaščen arhitekt			
3.	pooblaščen inženir s področja gradbenih konstrukcij			
4.	pooblaščen inženir s področja elektrotehnike			
5.	pooblaščen inženir s področja strojništva			
6.	BIM koordinator			

(Ponudnik mora za priglašene kadre kot sestavni del ponudbe priložiti Seznam referenc iz Priloge D te razpisne dokumentacije, iz katerega izhaja, da kader izpolnjuje pogoj za sodelovanje iz točke 5.2.6 te razpisne dokumentacije.)

²⁵ Gospodarski subjekt (delodajalec), ki da za izvedbo del tega javnega naročila ponudniku na razpolago svoje delavce, šteje za podizvajalca in ga mora ponudnik kot takega prigrasiti v skladu s točko 9.6 razpisne dokumentacije.

IZJAVA O USPOSOBLJENOSTI²⁶

Datum: _____

GOSPODARSKI SUBJEKT: _____

ZAKONITI ZASTOPNIKI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA (osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ki v kakršni koli vlogi sodeluje pri ponudbi (ponudnik, partnerji pri skupni ponudbi, podizvajalci, subjekti, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik), in osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):

Zap. št.	Ime in priimek	EMŠO ²⁷	Gospodarski subjekt, v katerem ima oseba funkcijo
1.			
2.			
3.			

(Gospodarski subjekt navede vse zakonite zastopnike, zato po potrebi doda vrstice v tabeli.)

V zvezi s postopkom javnega naročanja »Storitve projektiranja za rekonstrukcijo objekta na naslovu Slomškova 1, Ajdovščina«, št. naročila 403/26-0442, izjavljamo, da:

1. za nas ne obstaja razlog za izključitev iz:
 - prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) – kaznovanost, kot ga opredeljuje točka 5.1.1 razpisne dokumentacije;

²⁶ V ponudbi morajo biti predložene izpolnjene in podpisane (elektronsko ali lastnoročno) izjave za vsak gospodarski subjekt, ki v kakršni koli vlogi sodeluje v okviru predmetnega javnega naročila, in sicer za:

- ponudnika (v primeru skupne ponudbe: vsak partner izpolni in podpiše svojo izjavo),
- podizvajalca,
- gospodarski subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik.

Izjava mora biti podpisana tudi s strani gospodarskega subjekta.

²⁷ Naročnik potrebuje zahtevane osebne podatke izključno za preveritev obstoja razloga za izključitev iz točke 5.1.1 te razpisne dokumentacije v skladu z drugim odstavkom 89. člena ZJN-3. Osebni podatki se posredujejo Ministrstvu za pravosodje, ki upravlja kazenske evidence Republike Slovenije. Naročnik bo z osebnimi podatki ravnal v skladu z veljavno zakonodajo, vključno s t. i. Splošno uredbo o varstvu podatkov (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016; GDPR), in jih hranil do poteka roka iz tretjega odstavka 105. člena ZJN-3. Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, lahko v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov zahteva dostop do osebnih podatkov, njihov popravek in omejitev obdelave. Poda lahko tudi preklic privolitve obdelave, kar ima za posledico izločitev ponudnika, povezanega s posameznikom, iz postopka javnega naročanja. Po poteku roka iz tretjega odstavka 105. člena ZJN-3 lahko posameznik zahteva izbris podatkov. Posameznik nima pravice zahtevati prenosa podatkov in prav tako ne ugovarjati obdelavi podatkov. Pravice v zvezi z obdelavo osebnih podatkov lahko posameznik uveljavlja s pisno zahtevo, naslovljeno na D.S.U., d.o.o., pritožbo pa vloži pri Informacijskemu pooblaščenču Republike Slovenije.

- drugega odstavka 75. člena ZJN-3 – dolžnik države, kot ga opredeljuje točka 5.1.2 razpisne dokumentacije;
 - a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 – stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja, kot ga opredeljuje točka 5.1.3 razpisne dokumentacije;
 - b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 – prekršek na delovnopравnem področju, kot ga opredeljuje točka 5.1.4 razpisne dokumentacije;
 - b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3 – postopek insolventnosti ali prenehanja, kot ga opredeljuje točka 5.1.5 razpisne dokumentacije;
 - c) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3 – kršitev poklicnih pravil, kot ga opredeljuje točka 5.1.6 razpisne dokumentacije;
 - f) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3 – neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti v preteklosti, kot ga opredeljuje točka 5.1.7 razpisne dokumentacije;
 - točke 5.1.8 razpisne dokumentacije – omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije²⁸;
2. izpolnjujemo pogoj za sodelovanje iz točke 5.2.1 razpisne dokumentacije, saj opravljamo gospodarsko dejavnost _____;
(Navedite SKD podrazred, tj. petmestno številčno oznako po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24), za katerega ste registrirani.)
3. izpolnjujemo pogoj za sodelovanje iz točke 5.2.2 razpisne dokumentacije, saj na dan, ko poteče rok za prejem ponudb, nimamo blokiranega transakcijskega računa oz. računov pri organizacijah za plačilni promet;
4. izpolnjujemo pogoj za sodelovanje iz točke 5.2.3 razpisne dokumentacije, saj imamo najmanj bonitetno oceno 7 po metodologiji Prve bonitetne agencije, d.o.o., ali enakovredno;
5. Izpolnjujemo pogoj za sodelovanje iz točk 5.2.4 razpisne dokumentacije, saj imamo najpozneje na dan oddaje ponudbe zavarovano odgovornost za škodo skladno z navedeno točko razpisne dokumentacije;
6. smo skladno z navedbami v tej ponudbeni dokumentaciji na zahtevo in brez odlašanja sposobni predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz 5. poglavja razpisne dokumentacije oz. da bomo naročniku posredovali potrebne podatke ali pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradne evidence;
7. bomo skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; ZItnP) na poziv naročnika v postopku javnega naročanja oz. pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi tega javnega naročila predložili Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika iz Priloge 3 razpisne dokumentacije, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila.

	žig	
		ime in priimek ter funkcija zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca ter podpis

²⁸ Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije ne veljajo za podizvajalca in subjekt, na čigar šnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če je vrednost njegovih gradenj, storitev oz. dobav enaka ali nižja od 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV).

SEZNAM REFERENC GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Št. naročila: 403/26-0442

Datum: _____

GOSPODARSKI SUBJEKT: _____

Izjavljamo, da smo v zadnjih 10-ih letih pred rokom za prejem ponudb pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom izvedli:

- a) storitve projektiranja DGD oz. PGD in PZI za novogradnjo ali rekonstrukcijo istega večstanovanjskega objekta ali stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine z bruto tlorisno površino vsaj 1.000 m²;
- b) storitve projektiranja DGD oz. PGD in PZI za rekonstrukcijo ali prenovo objekta kulturne dediščine ali objekta, na katerem je bilo treba upoštevati zahteve Zavoda za varstvo kulturne dediščine (ZVKDS), z bruto tlorisno površino vsaj 900 m².

Referenca a):

Referenčni naročnik (naziv, naslov, kontaktna oseba, telefon oz. e-pošta)		
Vrsta projektne dokumentacije oz. gradnje	☐ DGD oz. PGD ☐ PZI	☐ novogradnja ☐ rekonstrukcija
Vrsta in naziv ter naslov objekta		
Bruto tlorisna površina objekta		
Datum izdaje uporabnega dovoljenja		

Referenca b):

Referenčni naročnik (naziv, naslov, kontaktna oseba, telefon oz. e-pošta)		
Vrsta projektne dokumentacije oz. gradnje	☐ DGD oz. PGD ☐ PZI	☐ rekonstrukcija ☐ prenova
Vrsta in naziv ter naslov objekta kulturne dediščine / z zahtevami ZVKDS		
Bruto tlorisna površina objekta		
Datum izdaje uporabnega dovoljenja		

žig	
	ime in priimek ter funkcija zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca ter podpis

SEZNAM REFERENC KADRA

Št. naročila: 403/26-0442

Datum: _____

GOSPODARSKI SUBJEKT: _____

1. Reference vodje projektiranja

Izjavljamo, da je spodaj navedeni kader v zadnjih 10-ih letih pred potekom roka za prejem ponudb pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom v vlogi vodje projektiranja izvedel storitve projektiranja DGD oz. PGD in PZI (v istem referenčnem projektu) za rekonstrukcijo ali prenovo objekta kulturne dediščine ali objekta, na katerem je bilo treba upoštevati zahteve Zavoda za varstvo kulturne dediščine (ZVKDS), z bruto tlorisno površino vsaj 900 m², kar izkazujemo z naslednjo referenco:

Referenca 1:

Kader (ime, priimek, funkcija/vloga)		
Referenčni naročnik (naziv, naslov, kontaktna oseba, telefon oz. e-pošta)		
Vrsta projektne dokumentacije oz. gradnje	☐ DGD oz. PGD ☐ PZI	☐ rekonstrukcija ☐ prenova
Vrsta in naziv ter naslov objekta kulturne dediščine / z zahtevami ZVKDS		
Bruto tlorisna površina objekta		
Datum izdaje uporabnega dovoljenja		

Referenca 2 (dodatna referenca):

Kader (ime, priimek, funkcija/vloga)		
Referenčni naročnik (naziv, naslov, kontaktna oseba, telefon oz. e-pošta)		
Vrsta projektne dokumentacije oz. gradnje	☐ DGD oz. PGD ☐ PZI	☐ rekonstrukcija ☐ prenova
Vrsta in naziv ter naslov objekta kulturne dediščine / z zahtevami ZVKDS		
Bruto tlorisna površina objekta		
Datum izdaje uporabnega dovoljenja		

2. Reference pooblaščenega arhitekta

Izjavljamo, da je spodaj navedeni kader v zadnjih 10-ih letih pred potekom roka za prejem ponudb pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom kot pooblaščen strokovnjak izvedel storitve projektiranja DGD oz. PGD in PZI (v istem referenčnem projektu) za novogradnjo ali rekonstrukcijo večstanovanjskega objekta ali stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine z bruto tlorisno površino vsaj 1.000 m², kar izkazujemo z naslednjo referenco:

Referenca 1:

Kader (ime, priimek, funkcija/vloga)		
Referenčni naročnik (naziv, naslov, kontaktna oseba, telefon oz. e-pošta)		
Vrsta projektne dokumentacije oz. gradnje	☐ DGD oz. PGD ☐ PZI	☐ novogradnja ☐ rekonstrukcija
Vrsta in naziv ter naslov objekta		
Bruto tlorisna površina objekta		
Datum izdaje uporabnega dovoljenja		

Izjavljamo, da je spodaj navedeni kader v zadnjih 10-ih letih pred potekom roka za prejem ponudb pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom kot pooblaščen strokovnjak izvedel storitve projektiranja DGD oz. PGD in PZI (v istem referenčnem projektu) za rekonstrukcijo ali prenovo objekta kulturne dediščine ali objekta, na katerem je bilo treba upoštevati zahteve Zavoda za varstvo kulturne dediščine (ZVKDS), z bruto tlorisno površino vsaj 900 m², kar izkazujemo z naslednjo referenco:

Referenca 1 (dodatna referenca):

Kader (ime, priimek, funkcija/vloga)		
Referenčni naročnik (naziv, naslov, kontaktna oseba, telefon oz. e-pošta)		
Vrsta projektne dokumentacije oz. gradnje	☐ DGD oz. PGD ☐ PZI	☐ rekonstrukcija ☐ prenova
Vrsta in naziv ter naslov objekta kulturne dediščine / z zahtevami ZVKDS		
Bruto tlorisna površina objekta		
Datum izdaje uporabnega dovoljenja		

3. Reference pooblaščenega inženirja s področja gradbenih konstrukcij

Izjavljamo, da je spodaj navedeni kader v zadnjih 10-ih letih pred potekom roka za prejem ponudb pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom kot pooblaščen strokovnjak izvedel storitve projektiranja DGD oz. PGD in PZI (v istem referenčnem projektu) za novogradnjo ali rekonstrukcijo večstanovanjskega objekta ali stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine z bruto tlorisno površino vsaj 1.000 m², kar izkazujemo z naslednjo referenco:

Referenca 1:

Kader (ime, priimek, funkcija/vloga)	
Referenčni naročnik (naziv, naslov, kontaktna oseba, telefon oz. e-pošta)	
Vrsta projektne dokumentacije oz. gradnje	☐ DGD oz. PGD ☐ novogradnja ☐ PZI ☐ rekonstrukcija
Vrsta in naziv ter naslov objekta	
Bruto tlorisna površina objekta	
Datum izdaje uporabnega dovoljenja	

4. Reference pooblaščenega inženirja s področja elektrotehnike

Izjavljamo, da je spodaj navedeni kader v zadnjih 10-ih letih pred potekom roka za prejem ponudb pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom kot pooblaščen strokovnjak izvedel storitve projektiranja DGD oz. PGD in PZI (v istem referenčnem projektu) za novogradnjo ali rekonstrukcijo večstanovanjskega objekta ali stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine z bruto tlorisno površino vsaj 1.000 m², kar izkazujemo z naslednjo referenco:

Referenca 1:

Kader (ime, priimek, funkcija/vloga)	
Referenčni naročnik (naziv, naslov, kontaktna oseba, telefon oz. e-pošta)	
Vrsta projektne dokumentacije oz. gradnje	☐ DGD oz. PGD ☐ novogradnja ☐ PZI ☐ rekonstrukcija
Vrsta in naziv ter naslov objekta	
Bruto tlorisna površina objekta	
Datum izdaje uporabnega dovoljenja	

5. Reference pooblaščenega inženirja s področja strojništva

Izjavljamo, da je spodaj navedeni kader v zadnjih 10-ih letih pred potekom roka za prejem ponudb pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom kot pooblaščen strokovnjak izvedel storitve projektiranja DGD oz. PGD in PZI (v istem referenčnem projektu) za novogradnjo ali rekonstrukcijo večstanovanjskega objekta ali stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine z bruto tlorisno površino vsaj 1.000 m², kar izkazujemo z naslednjo referenco:

Referenca 1:

Kader (ime, priimek, funkcija/vloga)	
Referenčni naročnik (naziv, naslov, kontaktna oseba, telefon oz. e-pošta)	
Vrsta projektne dokumentacije oz. gradnje	☐ DGD oz. PGD ☐ novogradnja ☐ PZI ☐ rekonstrukcija
Vrsta in naziv ter naslov objekta	
Bruto tlorisna površina objekta	
Datum izdaje uporabnega dovoljenja	

6. Reference BIM koordinatorja

Izjavljamo, da je spodaj navedeni kader v zadnjih 7-ih letih pred potekom roka za prejem ponudb v vlogi BIM koordinatorja sodeloval pri izdelavi projektne dokumentacije PZI ali PID za objekt, pri katerem je bilo projektiranje izvedeno po BIM metodologiji, pri čemer je opravljal koordinacijo BIM modelov različnih strok, kar izkazujemo z naslednjo referenco:

Referenca 1:

Kader (ime, priimek, funkcija/vloga)	
Referenčni naročnik (naziv, naslov, kontaktna oseba, telefon oz. e-pošta)	
Vrsta projektne dokumentacije po BIM metodologiji	☐ PZI ☐ PID
Uporabljena BIM orodja oz. okolja	
Koordinacija BIM modelov različnih strok (navesti stroke)	
Vrsta in naziv ter naslov objekta	

Referenca 2:

Kader <i>(ime, priimek, funkcija/vloga)</i>	
Referenčni naročnik <i>(naziv, naslov, kontaktna oseba, telefon oz. e-pošta)</i>	
Vrsta projektne dokumentacije po BIM metodologiji	☐ PZI ☐ PID
Uporabljena BIM orodja oz. okolja	
Koordinacija BIM modelov različnih strok <i>(navesti stroke)</i>	
Vrsta in naziv ter naslov objekta	

7. Dodatne reference pooblaščenega inženirja s področja strojništva

Izjavljamo, da je spodaj navedeni kader v zadnjih 7-ih letih pred potekom roka za prejem ponudb kot pooblaščen strokovnjak sodeloval pri izdelavi projektne dokumentacije za stavbo, pri kateri so bile načrtovane rešitve za doseganje standarda skoraj nič-energijske stavbe (sNES) oz. energetskega razreda A2 ali višjega pri novogradnji ali celoviti prenovi stavbe, kar izkazujemo z naslednjo referenco:

Referenca 1 (dodatna referenca):

Kader <i>(ime, priimek, funkcija/vloga)</i>		
Referenčni naročnik <i>(naziv, naslov, kontaktna oseba, telefon oz. e-pošta)</i>		
Vrsta projektne dokumentacije oz. gradnje	☐ DGD oz. PGD ☐ PZI ☐ PID	☐ novogradnja ☐ prenova
Načrtovane rešitve oz. raven energetske učinkovitosti		
Vrsta in naziv ter naslov stavbe		
Datum izdaje uporabnega dovoljenja		

Upoštevajo se izključno reference kadra, ki ga ponudnik priglasi v Izjavi ponudnika (Priloga A). Skladno s točko 5.2.6 te razpisne dokumentacije mora imeti kader referenco za najmanj en referenčni posel. Za reference skladno s točko 6 te razpisne dokumentacije oz. za navedbo dodatnih referenc gospodarski subjekt kopira ustrezno tabelo.

žig	
	<i>ime in priimek ter funkcija zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca ter podpis</i>

PONUDBENI PREDRAČUN

Na osnovi obvestila o javnem naročilu »Storitve projektiranja za rekonstrukcijo objekta na naslovu Slomškova 1, Ajdovščina«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____, dajemo ponudbo, kot sledi:

PONUDBENI PREDRAČUN

Številka naročila: 403/26-0442

Številka ponudbe: _____

Datum: _____

1. PONUDNIK:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

2. PREDMET IN PONUDBENA CENA

Zap. št.	Predmet v skladu s Tehničnimi specifikacijami ²⁹	Cena (brez DDV)
1.	Posnetek obstoječega stanja objekta, geodetski posnetek za potrebe projektiranja in idejna zasnova (IDZ)	EUR
2.	Projektna dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP)	EUR
3.	Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD)	EUR
4.	Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI)	EUR
5.	Projektna dokumentacija izvedenih del (PID)	EUR
6.	Projektantski nadzor	EUR
Skupaj:		EUR

Zap. št.	Predmet ponudbe	Cena (brez DDV)
1.	Dodatne projektantske storitve	EUR/uro

(Cena za eventualne dodatne storitve).

²⁹ Obseg in vrsta projektne dokumentacije oz. obseg projektantskega nadzora in roki izvedbe so določeni v Projektni nalogi za izdelavo projektne dokumentacije vključno s projektantskim nadzorom (poglavja 5., 6. in 11.).

3. PONUDBENI POGOJI

Ta ponudba velja najmanj 3 mesece od roka za prejem ponudb.

Izjavljamo, da:

- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo storitev ter smo natančno preučili Tehnične specifikacije, v skladu s katerimi se bodo izvajale storitve, in se z njimi strinjamo ter jih sprejemamo v celoti;
- v celoti sprejemamo vse zahteve in pogoje naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji.

4. PRILOGE K PONUDBI

- Izjava ponudnika – Priloga A
- Izjava o usposobljenosti – Priloga B (*vseh relevantnih subjektov*)
- Seznam referenc – Priloga C (*vseh relevantnih subjektov*)
- Izjava podizvajalca – Priloga 4 (*če ga je ponudnik nominiral*)

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Tehnične specifikacije so priložene v ločenih datotekah, in sicer:

- »2026-09-18_projektna naloga_projektiranje DNS Ajdovscina.pdf«;
- »Priloga 1_D.S.U. Ajdovscina_LI_oktober 2025.pdf«;
- »Priloga 2_Porocilo D.S.U. _Slomškov trg 1 (s prilogami).pdf«;
- »Priloga 3_KVP_35106-0471-2025_Obnova in preureditev objekta v stanovanja_Slomska 1d_Ajdovscina.pdf«;
- »Priloga 4_obvestilo DRSV.pdf«;
- »Priloga 5_splošna projektna naloga DNS_marec 2025.pdf«;
- »Priloga 6_LOK. DOVOLJENJE.pdf«;
- »Priloga 7_Gradbeno dovoljenje I. faza_1978.pdf«;
- »Priloga 8_Gradbeno dovoljenje II. faza_1980.pdf«;
- »Priloga 9_Uporabno dovoljenje_1980.pdf«;
- »Priloga 10_Gradbeno dovoljenje rekonstrukcija_1997.pdf«;
- »Priloga 11_Uporabno dovoljenje rekonstrukcija_1997.pdf«;
- »Priloga 12_menza_gradbeno dovoljenje za rekonstrukcijo zaradi preureditve ogrevanja.pdf«;
- »Priloga 13_Uporabno dovoljenje preureditev na zemeljski plin_2002.pdf«.
- »Priloga 14_Gradbeno dovoljenje za samostojno parkirišče na Slomškovi_podpisana.pdf«

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), tj. zaradi zagotovitve transparentnosti posla, preprečevanja nasprotja interesov, spoštovanja omejitev poslovanja in omejitev korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, kot zakoniti zastopnik ponudnika podajam naslednjo

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA³⁰

ki se nanaša na (opis posla - npr. pogodba, dobava, št. ponudbe):

Storitve projektiranja za rekonstrukcijo objekta na naslovu Slomškova 1, Ajdovščina, št. naročila 403/26-0442

Podatki o ponudniku (gospodarski subjekt - pravna ali fizična oseba, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika:

Sedež ponudnika:

(ulica in hišna številka, poštna številka in kraj, država)

Matična številka³¹:

Davčna številka:

Ponudnik je nosilec tihe družbe:

(ustrezno označi)

☐ DA

☐ NE

Lastniška struktura ponudnika:**1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:**

Navedite vsako fizično osebo, udeleženo v lastništvu ponudnika z več kot 5 % deležem:

Ime in priimek:

Stalno prebivališče³²:

(ulica in hišna številka, poštna številka in kraj, država)

Delež lastništva ponudnika:

Tihi družbenik:

(ustrezno označi)

☐ DA

☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe³³:

(V primerih več fizičnih oseb, kopirajte in večkrat izpolnite.)

³⁰ Za naročila, ki presegajo 10.000 EUR (brez DDV).

³¹ Za osebo, ki ni vpisana v poslovni register, navedba matične številke ni obvezna.

³² Če ima oseba v Republiki Sloveniji le začasno prebivališče, navedite začasno prebivališče.

³³ Velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Za vsako pravno osebo, udeleženo v lastništvu ponudnika, izpolnite tabelo:

Firma pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

(ulica in hišna številka, poštna številka in kraj, država)

Delež lastništva ponudnika:

Matična številka³⁴:

Davčna številka:

Pravna oseba je nosilec tihe družbe³⁵: *(ustrezno označi)*

☐ DA

☐ NE

(V primeru več pravnih oseb, kopirajte in večkrat izpolnite.)

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Za vsako fizično osebo, udeleženo v lastništvu zgoraj navedene pravne osebe z več kot 5 % deležem, izpolnite tabelo:

Ime in priimek:

Stalno prebivališče³⁶:

(ulica in hišna številka, poštna številka in kraj, država)

Delež lastništva pravne osebe:

Tihi družbenik:

(ustrezno označi)

☐ DA

☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe³⁷:

(V primeru več fizičnih oseb, kopirajte in večkrat izpolnite.)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Firma pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

(ulica in hišna številka, poštna številka in kraj, država)

Delež lastništva ponudnika:

Matična številka³⁸:

Davčna številka:

je s ponudnikom povezana na način:

(Navedite način povezave iz 527. člena ZGD-1)

(V primeru več pravnih oseb, ki štejejo za povezane s ponudnikom v skladu s 527. členom ZGD-1, po potrebi kopirajte in večkrat izpolnite.)

³⁴ Za osebo, ki ni vpisana v poslovni register, navedba matične številke ni obvezna.

³⁵ Velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

³⁶ Če ima oseba v Republiki Sloveniji le začasno prebivališče, navedite začasno prebivališče.

³⁷ Velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

³⁸ Za osebo, ki ni vpisana v poslovni register, navedba matične številke ni obvezna.

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic oz. je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih oz. pravnih oseb in tihih družbenikov³⁹ ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so s ponudnikom povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum: _____

(žig ponudnika)

(Ime in priimek zakonitega zastopnika, podpis)

³⁹ Velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

IZJAVA PODIZVAJALCA

Datum: _____

PODIZVAJALEC:

Naziv: _____

Naslov: _____

Matična številka: _____ Davčna številka: _____

V zvezi z javnim naročilo »Storitve projektiranja za rekonstrukcijo objekta na naslovu Slomškova 1, Ajdovščina«, št. naročila 403/26-0442, izjavljamo, da bomo sodelovali pri izvajanju naslednjih del⁴⁰:

Vrsta del, vrednost, količina in rok izvedbe

Kot podizvajalec:

☐ zahtevamo☐ ne zahtevamoda naročnik našo terjatev plačuje neposredno⁴¹.

žig	
	ime in priimek ter funkcija zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca ter podpis

⁴⁰ V skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 mora naročnik zavrniti podizvajalca, če je podan razlog za izključitev iz točke 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4, 5.1.5, 5.1.6, 5.1.7 ali 5.1.8 razpisne dokumentacije, če podizvajalec ne izpolnjuje pogoja za sodelovanje iz točke 5.2.1 ali 5.2.2 razpisne dokumentacije, če ne izpolnjuje pogoja za sodelovanje iz točk 5.2.3 ali 5.2.4 razpisne dokumentacije, pa bi ga moral, ali če bi njegova vključitev v izvedbo javnega naročila lahko vplivala na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila.

⁴¹ V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 neposredna plačila podizvajalcem niso a priori obvezna. Naročnik bo izvajal neposredna plačila in jih uredil v pogodbi z glavnim izvajalcem, če bo to zahteval podizvajalec. V tem primeru zahteva za neposredna plačila, podana s to izjavo, šteje za soglasje podizvajalca, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Če se neposredna plačila podizvajalcu ne bodo izvajala, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa naročniku predložiti svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

OSNUTEK POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA**NAROČNIK:**

Naziv in naslov:	D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o. Dunajska cesta 160 1000 Ljubljana
Zastopnika:	glavni direktor Mitja Križaj in direktorica Vera Aljančič Falež
Matična številka:	1646877000
Davčna številka:	SI 63283786

in

IZVAJALEC:

Naziv in naslov:	
Zastopnik:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

skleneta naslednjo

Pogodbo št. _____
o izvedbi javnega naročila

Storitve projektiranja za rekonstrukcijo objekta na naslovu Slomškova 1, Ajdovščina

UVODNE UGOTOVITVE**1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik lastnik zemljišč s parc. št. 826/1, 826/2, 826/3, 827/2, 827/3 in 829, vse k.o. 2392 Ajdovščina, in večinski lastnik zemljišča s parc. št. 827/4 k.o. 2392 Ajdovščina, ter investitor gradnje na teh zemljiščih;
- je bil izvajalec (v nadaljevanju: projektant) v postopku naročila male vrednosti, v katerem je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, izbran za izvedbo javnega naročila »Storitve projektiranja za rekonstrukcijo objekta na naslovu Slomškova 1, Ajdovščina«, št. naročila 403/26-0442;
- je postala odločitev o oddaji javnega naročila iz prejšnje alineje, za izvedbo katerega se sklepa ta pogodba, pravnomočna dne _____;
- naročnik na podlagi ponudbenega predračuna projektanta št. _____ z dne _____, ki je Priloga 1 in sestavni del te pogodbe, in tehničnih specifikacij, ki so Priloga 2 in sestavni del te pogodbe, s to pogodbo naroča, projektant pa prevzema v izvedbo storitve, ki so predmet te pogodbe, kot je določeno s to pogodbo, ponudbeno dokumentacijo projektanta (v nadaljevanju: ponudba) in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija);
- je projektant pregledal vso dokumentacijo v fazi izvedbe postopka oddaje javnega naročila in je v celoti seznanjen z njeno vsebino ter z obsegom in zahtevnostjo storitev ter potrjuje, da ni nejasnosti, ki bi mu onemogočale izvedbo pogodbeno prevzetih storitev, v kolikor pa je nejasnosti opazil in nanje ni opozoril, pa prevzema riziko morebitnih dodatnih stroškov in/ali zamud, izključno nase, brez rokovnih in finančnih posledic za naročnika.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe so storitve projektiranja za spremembo namembnosti in rekonstrukcijo poslovno-gostinskega objekta v stanovanjski objekt na naslovu Slomškova 1, Ajdovščina, ki vključujejo s to pogodbo opredeljene predhodne in spremljajoče aktivnosti ter projektantski nadzor in izdelavo naslednje dokumentacije:

- posnetek obstoječega stanja objekta, geodetski posnetek za potrebe projektiranja in idejna zasnova (IDZ);
- projektna dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP);
- projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD);
- projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI);
- projektna dokumentacija izvedenih del (PID).

Predmet pogodbe je podrobneje določen v Prilogi 2 te pogodbe.

S podpisom te pogodbe projektant potrjuje, da je v celoti seznanjen z zahtevnostjo in obsegom pogodbenih storitev, lokacijo gradnje, vsemi spremljajočimi riziki v zvezi z izvedbo storitev in zahtevami iz razpisne dokumentacije ter da so mu razumljivi in jasni pogoji ter okoliščine za pravilno izvedbo storitev.

Projektant je kot strokovnjak odgovoren za kakovostno in pravočasno izvedbo vseh pogodbenih obveznosti, ki jih je potrebno izvršiti za uspešno in popolno izvedbo predmeta pogodbe, tudi če jih pogodbeni stranki nista izrecno opredelili.

3. člen

Projektant se zavezuje, da bo izvedel vse storitve v obsegu in v obliki, kot so dogovorjene, ter kot jih določajo veljavni predpisi s področja graditve objektov in urejanja prostora ter standardi in pravila stroke in ki omogočajo predvideno gradnjo ter pridobitev uporabnega dovoljenja za objekte št. 552, 2034 in 2140, vsi k.o. 2392 Ajdovščina. Če naročnik tekom postopka izdaje gradbenega dovoljenja ne pridobi ustreznih dokazil o pravici graditi za objekt št. 2140, lahko odloči, da se objekt izloči iz nadaljnjih pogodbenih obveznosti projektanta, slednji pa je dolžan ustrezno prilagoditi projektno dokumentacijo.

Pogodbene storitve obsegajo tudi vodenje projektiranja in vso potrebno koordinacijo z vsemi izdelovalci projektne in druge dokumentacije ter sodelujočimi pri projektiranju in gradnji, vse v smislu zagotovitve predvidene kakovosti projektne dokumentacije in zagotovitve predvidenih rokov za izdelavo posamezne oz. celotne projektne dokumentacije.

Projektantski nadzor po tej pogodbi pomeni pogodbeno dogovorjeno strokovno spremljanje gradnje v obsegu, določenem v Prilogi 2 te pogodbe, in ne pomeni izvajanja nalog nadzornika oziroma vodje nadzora po Gradbenem zakonu (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25; v nadaljevanju: GZ-1) ter ne nadomešča nadzora nad gradnjo, ki ga zagotovi naročnik. Projektant odgovarja za pravilno in strokovno izvedbo storitev projektantskega nadzora v pogodbeno dogovorjenem obsegu.

4. člen

Na zahtevo naročnika mora projektant izvesti vse potrebne spremembe in dopolnitve projektne ter druge dokumentacije, ki omogočajo izvedbo gradbeno-obrtniških in instalacijskih del za predvideno izvedbeno ceno, ki jo določi naročnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru, če oceni, da so pri njemu samem nastale okoliščine, zaradi katerih nadaljnja izvedba projekta DNS Ajdovščina zanj ni več ekonomsko smotrna, zlasti pa v primeru spremenjenih pogojev financiranja, ki negativno vplivajo na ekonomsko utemeljenost oz. finančno konstrukcijo projekta, sprememb veljavne zakonodaje, ki bi negativno vplivale na izvedbo projekta ali odločitve skupščine oziroma nadzornega sveta naročnika, naroči dokumentacijo po fazah (npr. IDZ, DPP, DGD, PZI, PID), v skladu s predvideno dinamiko izvedbe ali da kadarkoli v kateri koli fazi izvajanja te pogodbe odstopi od nadaljnjega naročila za del storitev, ki so predmet te pogodbe, brez kakršnih koli posledic zanj. Navedena pravica vključuje tudi pravico spremeniti dinamiko izvajanja storitev na način, da jo lahko naročnik prilagodi stanju na terenu oz. drugim okoliščinam, kar bosta stranki uredili s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, ki bo zajemal ureditev razmerij med strankama zaradi spremenjene dinamike izvajanja storitev. Spremembe pogodbe v skladu s tem odstavkom se izvedejo na podlagi 1. točke prvega odstavka 95. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3).

POGODBENA VREDNOST

5. člen

Skupna vrednost pogodbenih storitev znaša _____ EUR (brez DDV).

Skupna vrednost pogodbenih storitev vključuje vse stroške, ki so potrebni za izvedbo vseh pogodbenih storitev, še zlasti pa, vendar ne izključno, stroške pridobivanja projektnih pogojev, mnenj in soglasij, stroške upravnih taks, strokovnih mnenj in izvedenskih mnenj, opredeljenih v tej pogodbi, stroške projektiranja komunalnih vodov in pridobivanja izpisov iz evidenc GJI, stroške sodelovanja z vsemi deležniki projektiranja in gradnje, stroške prevozov, dnevníc, transportov, vse projektne in druge dokumentacije ter pripravljalnih del, režijske stroške, materialne stroške, in sicer za vse postopke, vse in vsako dokumentacijo, ne glede na to, ali gre za prvi izvod ali popravke, spremembe in/ali dopolnitve projektne dokumentacije.

V skupni vrednosti pogodbenih storitev niso zajete naslednje storitve:

- urejanje stvarnopravnih in drugih razmerij (npr. razmerja z najemniki oz. uporabniki objekta ali imetniki obstoječih avtorskih pravic);
- izdelava delavniških izvedbenih načrtov, ki jih skladno s prakso in pričakovanji izdelata izvajalec gradbeno-obrtniških in instalacijskih del.

Cena za dodatne projektantske storitve znaša _____ EUR (brez DDV) na uro. V primeru izvedbe dodatnih projektantskih storitev, ki se obračunajo po urah, mora projektant pred izvedbo podati oceno predvidenega števila ur za izvedbo posamezne storitve in jo uskladiti z naročnikom, izvedene storitve pa se obračunajo po dejansko porabljenem času za izvedbo posamezne storitve, ki brez utemeljenih razlogov ne sme bistveno odstopati od predhodne ocene projektanta. Za dodatne projektantske storitve, ki se ne obračunajo po urah, mora izvajalec predhodno izdelati ponudbo, če naročnik to zahteva.

Cene storitev iz Priloge 1 te pogodbe so fiksne in nespremenljive do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti oz. ves čas trajanja te pogodbe. Posamezne cene storitev oz. skupna vrednost pogodbenih storitev se lahko spremenijo le v primeru, če zaradi spremembe dinamike izvajanja storitev v skladu s to pogodbo pride do zamude, ki ni nastala po krivdi projektanta, pod pogojem, da je od sklenitve pogodbe preteklo več kot dvanajst (12) mesecev in v primeru, da pride do najmanj tri (3) mesečnega zamika med posameznimi fazami izvajanja te pogodbe. V tem primeru se lahko cene posameznih storitev iz Priloge 1 valorizirajo skladno s povišanjem indeksa cen življenjskih potrebščin, ki ga objavlja

Statistični urad Republike Slovenije, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe. Predmet valorizacije je lahko le neizvedena storitev.

Na cene projektant obračuna DDV v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo RS.

NAČIN IN ROKI PLAČILA

6. člen

Projektant je dolžan za izvedene storitve izstaviti račun v roku osmih (8) dni od prevzema storitev. Projektant izstavi elektronski račun na e-naslov eracuni@dsu.si. Na računu se mora sklicevati na številko te pogodbe in številko naročila 403/26-0442 ter navesti, da se nanaša na projekt DNS Ajdovščina (STM 310102235). Računu mora biti priložen obojestransko podpisan zapisnik o prevzemu.

Opravljenе storitve projektantskega nadzora v preteklem mesecu projektant obračuna do 10. dne v mesecu, in sicer po realizaciji, izkazani v poročilu o opravljenih aktivnostih, in v sorazmernem deležu skupne vrednosti projektantskega nadzora, določenem glede na predviden terminski plan gradbeno-obrtniških in instalacijskih del. V primeru podaljšanja časa izvedbe gradbeno-obrtniških in instalacijskih del projektant ni upravičen do dodatnih plačil.

7. člen

Naročnik mora račun potrditi ali zavrni v roku osmih (8) dni po prejemu. Če naročnik računa v osmih (8) dneh od prejema ne potrdi ali ga ne zavrne, se šteje, da je potrjen.

Naročnik je dolžan plačati račun v tridesetih (30) dneh od prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun projektanta, naveden na računu. V primeru da je plačilni dan dela prost dan po zakonu oz. v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se kot plačilni dan šteje naslednji delovni dan oz. plačilni dan v sistemu TARGET2.

V primeru zamude s plačilom projektantu pripadajo zakonite zamudne obresti.

ROKI IZVEDBE

8. člen

Projektant je z izvajanjem storitev po tej pogodbi dolžan začeti takoj po uvedbi v delo. Šteje se, da je projektant uveden v delo, ko mu naročnik preda razpoložljivo dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo storitev. O uvedbi projektanta v delo se sestavi poseben zapisnik.

Projektant se zavezuje opraviti pogodbene storitve in izdelati projektno ter drugo dokumentacijo in jo predati naročniku v pregled in potrditev v naslednjih rokih:

- posnetek obstoječega stanja objekta, geodetski posnetek za potrebe projektiranja in idejna zasnova (IDZ): 60 dni od uvedbe v delo;
- projektna dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP), vključno s predložitvijo le-te za pridobitev vseh projektnih pogojev: 7 dni od potrditve idejne zasnove s strani naročnika;
- projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD): 60 dni po prejemu vseh projektnih pogojev;
- projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI): 90 dni od pravnomočnosti gradbenega dovoljenja;
- projektna dokumentacija izvedenih del (PID): 20 dni od obvestila izvajalca gradbeno-obrtniških in instalacijskih del, da je zaključil z deli;

- projektantski nadzor: od uvedbe v posel izvajalca gradbeno-obrtniških in instalacijskih del do pridobitve pravnomočnega uporabnega dovoljenja za objekt ter podpisa končnega obračuna in primopredajnega zapisnika med naročnikom in izvajalcem gradbeno-obrtniških in instalacijskih del.

PREVZEM STORITEV

9. člen

Projektant predloži projektno dokumentacijo v pregled naročniku v roku iz drugega odstavka 8. člena te pogodbe. Naročnik v roku največ deset (10) delovnih dni oz. za projektno dokumentacijo za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP) največ pet (5) delovnih dni od prejema le-to potrdi ali nanjo poda pripombe. Naročnik si pridržuje pravico do podaljšanja roka v utemeljenih primerih, o čemer naročnik pisno obvesti projektanta.

Projektant je dolžan upoštevati pripombe naročnika in predati naročniku usklajeno projektno dokumentacijo v roku 10 (deset) delovnih dni od prejema pripomb. Glede potrebnih popravkov oz. dopolnitev projektne dokumentacije skladno z zahtevami naročnika se lahko projektant predhodno posvetuje oz. uskladi z naročnikom.

Pogodbene storitve se prevzamejo, ko projektant preda naročniku usklajeno projektno dokumentacijo v ustrezni obliki in številu izvodov ter opravi vse aktivnosti glede posamezne storitve v skladu z zahtevami iz pogodbe, Priloge 1 oz. Priloge 2. O prevzemu vsake posamezne storitve iz Priloge 1 se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnika obeh pogodbenih strank.

Potrditev oz. prevzem projektne dokumentacije projektanta ne odvezuje projektantske odgovornosti.

Naročnik lahko odkloni prevzem izvedenih storitev oz. projektne dokumentacije, če po vsebini, količini in kakovosti ne ustrezajo zahtevam iz pogodbe, Priloge 1 oz. Priloge 2 ali dogovorjenim pogojem. Projektant je dolžan ugotovljene nepravilnosti oz. pomanjkljivosti na lastne stroške odpraviti nemudoma oz. v razumnem roku, ki ga določi naročnik in praviloma ni daljši od deset (10) delovnih dni. Če projektant nepravilnosti oz. pomanjkljivosti ne odpravi v roku oz. najmanj dvakrat ne upošteva pripomb naročnika, preide v zamudo, naročnik pa ima pravico odpraviti nepravilnosti oz. pomanjkljivosti na stroške projektanta in odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka. V kolikor zaradi nepravilnosti oz. pomanjkljivosti projektne dokumentacije naročniku nastanejo dodatni stroški oz. škoda, ima naročnik pravico zahtevati od projektanta plačilo nastalih stroškov oz. škode in obračunati pogodbeno kazen.

ZAMUDA PRI IZPOLNITVI POGODBENIH OBVEZNOSTI

10. člen

Če projektant med izvajanjem pogodbe ugotovi, da so nastale okoliščine, ki onemogočajo izvršitev storitev v pogodbenih rokih, mora takoj o tem obvestiti naročnika ter navesti vzroke, predvideni čas trajanja okoliščine, ki povzroča zamudo, in predložiti ustrezna dokazila. Naročnik bo v razumnem roku od prejema takega obvestila ocenil nastalo situacijo in po svoji presoji, v primeru da so razlogi za zamudo objektivne narave ali na strani naročnika ali tretje osebe, podaljšal dogovorjene roke. Nejasnosti, nedoslednosti ali pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji oz. navodilih projektanta v nobenem primeru ne štejejo kot razlog za podaljšanje roka.

V primeru da pride projektant v zamudo zaradi višje sile, kot jo priznava sodna praksa, ki onemogoči izvajanje pogodbenih obveznosti v dogovorjenih rokih, je dolžan naročnika nemudoma pisno obvestiti, da so nastali razlogi višje sile, z izvajanjem pa nadaljevati takoj, ko ti razlogi prenehajo.

Če je zaradi zamude iz razlogov na strani projektanta ogrožena izpolnitev predmeta pogodbe, lahko naročnik izvedbo storitev projektiranja ali dela teh storitev na račun projektanta poveri tretji osebi oz. odstopi od pogodbe in zahteva povračilo povzročene škode.

OBVEZNOSTI IN PRAVICE NAROČNIKA

11. člen

Naročnik se s sklenitvijo te pogodbe obvezuje, da bo:

- v roku pet (5) delovnih dni od sklenitve pogodbe uvedel projektanta v delo in mu predal razpoložljivo dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo storitev, vključno s podatkom o maksimalnem znesku investicije,
- projektantu omogočil dostop do objekta, na katerega se nanašajo pogodbene storitve, in mu nudil potrebne informacije za izvedbo storitev po tej pogodbi,
- tesno sodeloval s projektantom z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščal projektanta o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev prevzetih storitev in odgovarjal na morebitna dodatna vprašanja v zvezi s projektiranjem,
- usklajeval in potrjeval projektne rešitve in dokumentacijo,
- skladno s to pogodbo izpolnjeval finančne obveznosti.

Naročnik si bo prizadeval, da bo v roku dvanajstih (12) mesecev od prevzema projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) izbral izvajalca gradbeno-obrtniških in instalacijskih del in ga uvedel v posel. Navedeni rok je informativne narave in ne pomeni obveznosti naročnika, da mora pristopiti k izvedbi investicije ali skleniti pogodbo za izvedbo gradbeno-obrtniških in instalacijskih del. Če izvajalec gradbeno-obrtniških in instalacijskih del ni uveden v posel v navedenem roku, obveznosti projektanta izključno glede projektantskega nadzora in izdelave projektne dokumentacije izvedenih del (PID) po poteku navedenega roka mirujejo do pisnega poziva naročnika za nadaljevanje izvajanja teh pogodbenih obveznosti. Mirovanje ne pomeni prenehanja pogodbe, mirovanja ali prenehanja drugih pogodbenih obveznosti projektanta oz. odpovedi naročnika neizvedenim storitvam. Naročnik projektanta pisno obvesti o predvidenem prenehanju mirovanja obveznosti glede projektantskega nadzora in izdelave projektne dokumentacije izvedenih del (PID) najmanj dvajset (20) dni pred predvideno uvedbo v posel izvajalca gradbeno-obrtniških in instalacijskih del.

12. člen

Naročnik si pridržuje izključno pravico, da samostojno odloča o izboru ključnih materialov in detajlov, predvidenih pri izvedbi gradbeno-obrtniških in instalacijskih del. Projektant mora pred izdelavo končne verzije projektne dokumentacije pridobiti soglasje naročnika za ključne materiale in izvedbene detajle.

Naročnik ima pravico:

- nadzorovati izvajanje obveznosti projektanta po tej pogodbi, projektant pa mu je dolžan to omogočiti;
- dajati projektantu ustrezna navodila za izpolnjevanje njegovih obveznosti, ki jih je projektant dolžan upoštevati;
- zahtevati zamenjavo kadrov, ki izvajajo storitve, če se tekom izvajanja storitev na kakršen koli način ugotovi nepravilna oz. neakovostna izvedba storitev, projektant pa je dolžan tak kader zamenjati čimprej oz. najpozneje v 15 dneh od datuma zahteve naročnika.

OBVEZNOSTI PROJEKTANTA

13. člen

Projektant se s sklenitvijo te pogodbe obvezuje, da bo:

- storitve izvedel strokovno pravilno, vestno in kakovostno, v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi, tehničnimi navodili, pravili stroke in standardi, vključno s spremembami le-teh, nastalimi v obdobju veljavnosti te pogodbe,
- projektna in druga dokumentacija izdelana v celotni in popolni vsebini, določeni s pravili stroke,
- pri projektiranju upošteval vso veljavno zakonodajo, vključno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25), Pravilnikom o učinkoviti rabi energije v stavbah (Uradni list RS, št. 70/22, 161/22, 129/23, 103/24 in 94/25), Pravilnikom o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23), GZ-1, Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24; v nadaljevanju: ZAID) in ostalimi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in drugimi podzakonskimi akti,
- izdelana projektna in druga dokumentacija primerna za pridobitev potrebnih dovoljenj in izvedbo postopka javnega naročanja in javnega naročila gradbeno-obrtniških in instalacijskih del za predvideno gradnjo,
- v izdelani projektni dokumentaciji uporabil rešitve zadnjega stanja gradbene tehnike, razen če se pogodbeni stranki dogovorita drugače,
- pravočasno zahteval vso potrebno dokumentacijo za opravljanje storitev po tej pogodbi in jo po prejemu nemudoma preveril glede popolnosti in pravilnosti, vse morebitne nepravilnosti in odstopanja pa nemudoma pisno sporočil naročniku,
- tesno sodeloval z naročnikom in upošteval usmeritve ter delovna napotila naročnika in mu strokovno svetoval z upoštevanjem predpisov,
- koordiniral aktivnosti iz celotne pogodbe za ves čas trajanja te pogodbe,
- v okviru omejitev, ki izhajajo iz obstoječega objekta, s svojimi projektnimi rešitvami zagotavljal optimalno ceno izvedbe gradnje in izvršil pogodbene obveznosti gospodarno in v korist naročnika,
- naročniku pojasnjeval vse morebitne nejasnosti glede pogodbenih storitev,
- naročnika sproti obveščal o tekočih problemih in o nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev pogodbenih obveznosti, kot tudi o drugih okoliščinah, ki so pomembne za pravočasno in kakovostno izvedbo storitev po tej pogodbi oz. gradbeno-obrtniških in instalacijskih del,
- v času izdelave dokumentacije, gradnje in garancijskega roka sodeloval s pooblaščenimi predstavniki naročnika in drugimi subjekti za pregled dokumentacije v okviru sprejetih pogodbenih obveznosti,
- sodeloval z naročnikom in izvajalcem gradbeno-obrtniških in instalacijskih del pri odpravi očitnih in skritih napak, ki so vezane na projektantske rešitve, v času garancijske dobe ter dobe solidnosti objekta,
- kjerkoli in kadarkoli varoval dobro ime in poslovni ugled naročnika,
- izvrševal pogodbene storitve s strokovnim kadrom,
- po potrebi pridobil vsa potrebna soglasja in/ali odobritve k projektnim rešitvam,
- v popisih del ali v drugih določilih v projektni dokumentaciji predvidel samo uporabo takih materialov, naprav in opreme, ki zagotavljajo ustrezno raven kakovosti in za katere proizvajalci dajejo ustrezne garancijske roke, pri tem pa ne bo neupravičeno omejeval konkurence med ponudniki teh materialov, naprav in opreme,
- sproti tolmačil morebitne nejasnosti, nepopolnosti ali neusklajenosti načrtov in se na zahtevo naročnika udeležil usklajevanj na objektu,
- po potrebi in na zahtevo naročniku tolmačil projektno in drugo dokumentacijo v času garancijske dobe ter dobe solidnosti objekta,
- projektantska ocena cene za predvideno gradnjo objekta na podlagi pripravljenega popisa del in materiala pripravljena realno, upoštevajoč trenutne cene kalkulativnih elementov na trgu tako, da bo le-ta v okviru maksimalnega zneska investicije, ki ga določi naročnik, v nasprotnem

primeru pa bo na lastne stroške izvedel vse spremembe in dopolnitve projektne dokumentacije, ki so potrebne, da se projektantska ocena cene uskladi z maksimalnim zneskom investicije,

- sodeloval z naročnikom v postopku oddaje javnega naročila za gradbeno-obrtniška in instalacijska dela ter na svoje stroške izvedel morebitne spremembe oz. prilagoditve projektne in druge dokumentacije za potrebe oddaje javnega naročila (tudi v času morebitnega mirovanja obveznosti iz drugega odstavka 11. člena te pogodbe),
- potrdil dokazilo o zanesljivosti objekta ter se v zvezi z njim po potrebi uskladi z ostalimi udeleženci.

Projektant se zavezuje izvesti dodatne storitve, v kolikor se pokaže potreba po tem, v celoti v skladu z elementi osnovne oz. dodatne ponudbe in te pogodbe, razen če se naročnik in projektant dogovorita drugače. Kot dodatne storitve se lahko v primeru mirovanja pogodbenih obveznosti projektanta v skladu z drugim odstavkom 11. člena te pogodbe štejejo samo morebitne spremembe ali dopolnitve projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI), ki so po njenem prevzemu s strani naročnika potrebne izključno zaradi sprememb predpisov ali obveznih standardov, ki so začeli veljati v času mirovanja in jih projektant pred naročnikovim prevzemom projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) ni mogel upoštevati. Za dodatne storitve bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi, v katerem bosta določili obseg storitev, pogodbeno ceno in rok za izvedbo teh storitev. Popravki projektov, rešitev, dopolnitve ali spremembe zaradi neskladnosti, napak, ali drugačnih pomanjkljivosti s strani projektanta ne štejejo kot dodatne storitve, ne glede na to, kdaj je bila takšna pomanjkljivost ugotovljena.

STROKOVNI KADER

14. člen

Projektant mora imeti ves čas izvajanja pogodbenih storitev na voljo zahtevan kader, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje iz razpisne dokumentacije in te pogodbe. Projektant za izvedbo pogodbenih storitev zagotavlja najmanj naslednje osebe:

- vodja projektiranja: _____, identifikacijska številka: _____, tel. št.: _____, e-pošta: _____;
- pooblaščen arhitekt: _____, identifikacijska številka: _____, tel. št.: _____, e-pošta: _____;
- pooblaščen inženir s področja gradbenih konstrukcij: _____, identifikacijska številka: _____, tel. št.: _____, e-pošta: _____;
- pooblaščen inženir s področja elektrotehnike: _____, identifikacijska številka: _____, tel. št.: _____, e-pošta: _____;
- pooblaščen inženir s področja strojništva: _____, identifikacijska številka: _____, tel. št.: _____, e-pošta: _____;
- BIM koordinator: _____, identifikacijska številka: _____, tel. št.: _____, e-pošta: _____.

V času mirovanja obveznosti projektanta iz drugega odstavka 11. člena te pogodbe projektant ni dolžan zagotavljati stalne razpoložljivosti celotnega kadra iz prejšnjega odstavka, mora pa zagotoviti pravočasno razpoložljivost ustrezno usposobljenega kadra za izvajanje tistih pogodbenih obveznosti, ki ne mirujejo (npr. sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila za gradbeno-obrtniška in instalacijska dela).

Projektant zagotavlja in prevzema vso odgovornost za imenovanje posameznih pooblaščenih strokovnjakov, ki izpolnjujejo zahteve iz veljavnega ZAID.

Za strokovnost izvedenih storitev in obseg opredeljen s to pogodbo odgovarja projektant, skladno z določbami GZ-1 in ZAID.

15. člen

Sprememba kadra iz prejšnjega člena je mogoča le v izjemnih okoliščinah (prenehanje delovnega razmerja, daljša bolniška odsotnost, mirovanje obveznosti projektanta ipd.) in izključno s soglasjem naročnika. V primeru spremembe kadra tekom izvajanja pogodbenih storitev mora nadomestni kader izpolnjevati vse zakonske pogoje in v razpisni dokumentaciji zahtevane pogoje in merila. Pred morebitno spremembo kadra pri izvajanju predmeta pogodbe je projektant dolžan pisno obvestiti naročnika in predložiti zahtevane dokumente, ki dokazujejo usposobljenost kadra in izpolnjevanje meril. Kot sprememba kadra se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bodo izvajali pogodbene obveznosti, kot tudi morebitna zamenjava prvotnega kadra. Pri spremembi kadra mora projektant zagotoviti prenos predhodnih rezultatov dela, znanja in informacij pridobljenih tekom izvajanja pogodbenih storitev na nadomestni kader.

ODGOVORNOST ZA ŠKODO

16. člen

Projektant v skladu z veljavnimi predpisi odgovarja za vso škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam, če ta izvira iz dela projektanta (oziroma tretjega, za katerega posredno ali neposredno odgovarja projektant) ali kršitve pogodbenih obveznosti projektanta. Projektant odgovarja za škodo skladno s pravili splošne odškodninske odgovornosti.

Naročnik ima pravico terjati plačilo celotne škode, ki nastane kot posledica zamude, napak (tudi skritih) oz. pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji ali drugih nepravilnosti projektanta, vključno z razliko v ceni za storitve, ki jih v skladu s petim odstavkom 9. člena oz. četrtem odstavkom 10. člena te pogodbe poveri tretjemu, ter škodo v obliki znižanja vrednosti posla ali gradnje.

17. člen

Projektant mora imeti ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti v skladu s to pogodbo zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, in mora kriti najmanj škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti projektanta in pri njem zaposlenih, v višini najmanj 50.000 EUR. Če ima projektant odgovornost za škodo zavarovano v tujini, mora zavarovanje kriti navedeno škodo povzročeno v Republiki Sloveniji.

Projektant je dolžan v desetih (10) dneh po sklenitvi pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku dokazilo o zavarovanju odgovornosti za škodo skladno s prejšnjim odstavkom, ki je Priloga 3 in sestavni del te pogodbe.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

18. člen

Projektant je dolžan v petnajstih (15) dneh po sklenitvi pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti brezpogojno in nepreklicno bančno garancijo, plačljivo na prvi poziv, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, ali kavcijsko zavarovanje, in sicer v višini deset odstotkov (10 %) skupne vrednosti pogodbenih storitev (brez DDV) iz prvega odstavka 5. člena te pogodbe in veljavnostjo najmanj šestintrideset (36) mesecev od sklenitve pogodbe. Projektant mora zagotavljati veljavnost finančnega zavarovanja vse do izteka šestdeset (60) dni od pravnomočnosti uporabnega dovoljenja, pri čemer je dolžan vsakokratno podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja najmanj trideset (30) dni pred iztekom njegove

veljavnosti in za obdobje najmanj šestdeset (60) dni od predvidene pravnomočnosti uporabnega dovoljenja.

V primeru mirovanja obveznosti projektanta glede projektantskega nadzora in izdelave projektne dokumentacije izvedenih del (PID) v skladu z drugim odstavkom 11. člena te pogodbe projektant v času mirovanja teh obveznosti ni dolžan podaljševati finančnega zavarovanja iz prejšnjega odstavka tega člena, razen če to zahteva naročnik, pri čemer naročnik povrne projektantu predhodno odobrene, dejansko nastale in z verodostojnimi dokazili izkazane neposredne stroške podaljšanja finančnega zavarovanja. Projektant mora naročnika najmanj trideset (30) dni pred potekom zavarovanja pisno obvestiti o njegovem poteku in mu predložiti ustrezno dokazilo o predvideni višini neposrednih stroškov njegovega podaljšanja. Brez predhodne pisne odobritve naročnika projektant ni upravičen do povračila stroškov.

Po prenehanju mirovanja obveznosti projektanta glede projektantskega nadzora in izdelave projektne dokumentacije izvedenih del (PID) v skladu z drugim odstavkom 11. člena te pogodbe mora projektant, če prvotno finančno zavarovanje ni več veljavno, najpozneje v petnajstih (15) dneh od pisnega poziva naročnika za nadaljevanje izvajanja pogodbenih obveznosti in v vsakem primeru pred začetkom izvajanja projektantskega nadzora predložiti novo finančno zavarovanje v obliki in višini iz prvega odstavka tega člena z veljavnostjo najmanj štirinajst (14) mesecev od uvedbe v posel izvajalca gradbeno-obrtniških in instalacijskih del. Projektant mora zagotavljati veljavnost finančnega zavarovanja vse do izteka šestdeset (60) dni od pravnomočnosti uporabnega dovoljenja na način, določen v prvem odstavku tega člena.

Če se med trajanjem pogodbe spremeni skupna vrednost pogodbenih storitev, mora projektant temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje, razen če se vrednost pogodbenih storitev kumulativno poveša za manj kot deset odstotkov (10 %).

Če projektant trideset (30) dni pred potekom veljavnosti predloženega finančnega zavarovanja le-tega ne podaljša v skladu s tem členom, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka in unovči finančno zavarovanje v celotnem znesku, razen če podaljšanje zaradi mirovanja obveznosti v skladu z drugim odstavkom 11. člena te pogodbe ni potrebno oz. če je naročnik projektantu pisno sporočil, da podaljšanja ne zahteva.

To zavarovanje se lahko unovči v naslednjih primerih:

- če projektant po svoji krivdi odstopi od pogodbe;
- če naročnik po krivdi projektanta odstopi od pogodbe;
- za poplačilo škode, ki jo povzroči projektant naročniku ali na objektu, na katerem se izvajajo dela, na sosednjih objektih in zemljiščih ali okoliških komunalnih vodih in drugi infrastrukturi, če je ne povrne v roku osmih (8) dni od poziva naročnika;
- za poplačilo pogodbenih kazni, škode in stroškov, nastalih zaradi neakovostne ali nepravčasne izvedbe ali neizvedbe projektantovih pogodbenih obveznosti, in drugih terjatev iz te pogodbe, če jih projektant ne povrne v roku osmih (8) dni od poziva naročnika;
- če projektant krši zaupnost podatkov;
- če projektant ne pravočasno predloži finančnega zavarovanja za odpravo napak;
- v drugih primerih kršitev pogodbenih obveznosti oz. drugih primerih, predvidenih s to pogodbo ali razpisno dokumentacijo.

V kolikor predloženo finančno zavarovanje ne zadostuje za poplačilo škode oz. stroškov, mora projektant plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v osmih (8) dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

V primeru unovčitve finančnega zavarovanja mora projektant predložiti naročniku v roku desetih (10) dni od unovčitve novo finančno zavarovanje v pogodbeno dogovorjeni višini.

ODGOVORNOST ZA SOLIDNOST GRADBE

19. člen

Projektant je odgovoren za napake v solidnosti gradnje in za pomanjkljivosti zemljišča, na katerem je zgrajen objekt, ki se pokažejo v desetih letih od primopredaje gradbeno-obrtniških in instalacijskih del, če le-te izvirajo iz napake v projektni dokumentaciji oz. načrtu.

Naročnik je dolžan obvestiti projektanta o napakah v šestih mesecih od dneva, ko je napako ugotovil, sicer izgubi pravico sklicevati se nanjo.

Pravica naročnika nasproti projektantu iz njegove odgovornosti za napako preneha v enem letu od dneva, ko je o napaki obvestil projektanta, razen če se napaka nanaša na dejstva, ki so bila projektantu znana oz. mu niso mogla ostati neznana, pa jih ni sporočil naročniku, ali če je s svojim ravnanjem zavedel naročnika, da pravic ni pravočasno uveljavil.

Projektant ni prost odgovornosti, če je napaka nastala zato, ker je pri izvajanju storitev ravnal po zahtevah naročnika.

Projektant odgovarja tudi za napake v izvršenih delih, ki so nastale zaradi vzrokov, za katere odgovarja izvajalec gradbeno-obrtniških in instalacijskih del, če bi jih lahko opazil ob običajnem in primernem nadziranju gradbeno-obrtniških in instalacijskih del glede na vrsto, pogostost in obseg pogodbeno dogovorjenega projektantskega nadzora.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK

20. člen

Projektant mora ob izstavitvi končnega računa predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v višini 5 % skupne vrednosti pogodbenih storitev (brez DDV) iz prvega odstavka 5. člena te pogodbe, in sicer štiri brezpogojne izvršnice z notarsko ali upravno overjenim podpisom dolžnika iz izvršnice, unovčljive na prvi pisni poziv naročnika, z datumom dospelosti prve od izvršnic na datum primopredaje gradbeno-obrtniških in instalacijskih del, druge od izvršnic 3 leta od datuma primopredaje gradbeno-obrtniških in instalacijskih del, tretje od izvršnic 6 let od datuma primopredaje gradbeno-obrtniških in instalacijskih del in četrte od izvršnic 9 let od datuma primopredaje gradbeno-obrtniških in instalacijskih del. Dokler tega ne stori, naročnik projektantu ne plača končnega računa.

Zavarovanje za odpravo napak lahko naročnik unovči, če projektant v obdobju odgovornosti za solidnost gradbe ne odpravi vseh notificiranih pomanjkljivosti in napak, kot je opredeljen v tej pogodbi.

V kolikor predloženo finančno zavarovanje ne zadostuje za odpravo napake oz. poplačilo škode, mora projektant plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v petnajst (15) dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Finančno zavarovanje za odpravo napak lahko naročnik unovči najpozneje trideseti (30.) dan po izteku desetih let od primopredaje gradbeno-obrtniških in instalacijskih del. To zavarovanje naročnik vrne projektantu najpozneje šestdeset (60) dni po preteku desetih let od primopredaje gradbeno-obrtniških in instalacijskih del.

V primeru unovčitve finančnega zavarovanja mora projektant predložiti v roku petnajst (15) dni od unovčitve oz. naročnikovega poziva novo finančno zavarovanje v pogodbeno dogovorjeni višini.

POGODBENA KAZEN

21. člen

Če projektant po lastni krivdi ne izpolni pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbenimi določili ali zamuja z njihovo izpolnitvijo, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,5 % skupne vrednosti pogodbenih storitev (brez DDV) iz prvega odstavka 5. člena te pogodbe za vsak koledarski dan zamude za vsakega od rokov. Pogodbena kazen ne more presegati 10 % skupne vrednosti pogodbenih storitev (brez DDV) iz prvega odstavka 5. člena te pogodbe.

Naročnik ima pravico obračunati pogodbeno kazen tudi za naslednje kršitve:

- neupoštevanje ali neizvajanje navodil naročnika iz koordinacijskih sestankov – v višini 700 EUR za vsako posamezno kršitev;
- nespoštovanje dolžnosti obvezne prisotnosti na operativnem oz. koordinacijskem sestanku – v višini 700 EUR za vsako odsotnost;
- pogodbenih storitev ne izvajajo gospodarski subjekti, ki so bili priglašeni v ponudbi ali jih opravljajo v drugačnih deležih – v višini 3.000 EUR po posameznem gospodarskem subjektu;
- pogodbenih storitev ne izvaja strokovni kader iz prvega odstavka 14. člena te pogodbe – v višini 1.300 EUR po posameznem kadru za primer, če projektant brez soglasja naročnika uradno ali dejansko zamenja strokovni kader;
- neupoštevanje navodil koordinatorja za VZD ali neizvrševanje sklepov varstva pri delu – v višini 700 EUR za vsako posamezno kršitev;
- nespoštovanje navodil naročnika v zvezi z odpravo pomanjkljivosti oz. nepravilnosti v dokumentaciji, ki je predmet te pogodbe – 2.300 EUR za posamezno kršitev;
- nesodelovanje projektanta z naročnikom v postopku oddaje javnega naročila za gradbeno-obrtniška in instalacijska dela ali neizvedba sprememb oz. prilagoditev projektne in druge dokumentacije za potrebe oddaje javnega naročila v roku, ki ga določi naročnik – v višini 700 EUR za vsako posamezno kršitev;
- projektant pravočasno ne obvesti naročnika o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih ali ne posreduje informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmeta pogodbe – v višini 700 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu;
- projektant pravočasno ne predloži dokazila o zavarovanju odgovornosti za škodo oz. kateregakoli dokumenta, ki ga je na podlagi pogodbe dolžan predložiti naročniku – v višini 300 EUR za vsak dan zamude za posamezen dokument;
- v primeru naročnikovega oz. projektantovega odstopa od te pogodbe iz razlogov, ki so izključno na strani projektanta, v višini dvajset odstotkov (20 %) skupne vrednosti pogodbenih storitev (brez DDV).

Pogodbene kazni se ne izključujejo in se lahko seštevajo. Naročnik lahko opravi pobot in znesek pogodbene kazni odtegne od zneska, ki ga mora po pogodbi plačati projektantu, s čimer se projektant kot podpisnik te pogodbe izrecno strinja.

Pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. Če je zaradi zamude nastala škoda, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Če projektant zamuja z izvedbo predmeta pogodbe toliko, da bi lahko naročniku nastala večja škoda ali da bi izvedba storitev izgubila pomen, lahko naročnik na stroške projektanta naroči nadomestno storitev pri drugem izvajalcu.

Če naročnik prevzame storitve po tem, ko je projektant prešel v zamudo, ni dolžan sporočiti projektantu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

LASTNIŠTVO IN AVTORSTVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

22. člen

Z dnem podpisa te pogodbe se projektant zavezuje in jamči, da so vsi sodelujoči avtorji, ki bodo izdelali katerikoli predmet ali del predmeta naročila po tej pogodbi, dovolili uporabo svojega dela in zato izključno in izrecno na projektanta prenesli vse materialne avtorske pravice, opredeljene v drugem odstavku tega člena.

Projektant prenaša na naročnika, brez dodatnih finančnih obveznosti, vse materialne avtorske pravice na vseh predanih dokumentih, ki jih je pripravil projektant ali morebitni njegovi podizvajalci, na podlagi te pogodbe v obsegu, kot ga določa 22. člen Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13, 56/15, 63/16 – ZKUASP, 59/19 in 130/22), in sicer pravico predelave in spreminjanja in dodelave predanih gradiv, pravico reproduciranja, pravico distribuiranja, kopiranja in hranjenja gradiv na različnih medijih, pravico objave in pravico dajanja na voljo javnosti, brez omejitev in brez teritorialne omejitve. Prenos je ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice projektant prenaša neomejeno in jih lahko naročnik izvršuje brez vnaprejšnjega soglasja posameznega avtorja. Projektant prenaša na naročnika tudi pravico do nadaljnjega prenosa navedenih materialnih avtorskih pravic.

Naročnik se obvezuje spoštovati moralne avtorske pravice projektanta in avtorjev.

ODSTOP OD POGODBE

23. člen

Naročnik sme odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka, če:

- projektant ne pristopi k uvedbi v delo ali k izvajanju storitev skladno z določili te pogodbe oz. preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti,
- projektant ne spoštuje ponudbe in določil te pogodbe,
- projektant izvaja storitve v nasprotju z veljavnimi predpisi in pravili stroke oz. zahtevami in navodili naročnika,
- projektant preneha poslovati, postane insolventen oz. je zoper njega uveden postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali mu je na podlagi izvršljive sodne ali upravne odločbe izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti,
- projektant svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- projektant nima ustrezno zavarovane odgovornosti za škodo v skladu s 17. členom te pogodbe,
- pogodbena kazen doseže najvišjo vrednost iz prvega odstavka 21. člena te pogodbe,
- iz utemeljenih razlogov predmeta pogodbe ne potrebuje več.

Projektant lahko odstopi od pogodbe s tri (3) mesečnim odpovednim rokom, če naročnik kljub opominu ne poravna svojih zapadlih obveznosti do projektanta.

Odpovedni rok začne teči oz. v primerih iz drugega odstavka tega člena učinkuje odstop od pogodbe z dnem, ko pogodbena stranka posreduje drugi pogodbeni stranki pisno obvestilo o odstopu z navedbo razloga za odstop.

Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo projektantu izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan odstopa od pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo. V primeru odstopa od te pogodbe iz razlogov na strani projektanta je le-ta upravičen do dogovorjenega plačila

izključno za tiste storitve, ki jih je naročnik prevzel skladno z 9. členom te pogodbe do trenutka prenehanja veljavnosti pogodbe.

V primeru naročnikovega odstopa od pogodbe iz razlogov na strani projektanta le-ta naročniku dovoljuje, da brez dodatnega nadomestila storitve projektiranja po do tedaj izdelani (prevzeti ali neprevzeti) projektni dokumentaciji oz. načrtih dokonča z drugim izvajalcem. V takem primeru je projektant naročniku dolžan v roku petnajst (15) dni po odstopu naročnika od pogodbe izročiti vse gradivo in vso dotlej izdelano dokumentacijo v izvornih, nezaklenjenih datotekah, sicer lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru odstopa od pogodbe si naročnik pridržuje pravico, da skladno s 108. členom Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljevanju: OZ) odstopi ne le glede bodočih obveznosti, temveč tudi glede že izpolnjenih obveznosti, če njihova izpolnitev odstopa od naročila naročnika ali če brez manjkajočih izpolnitev zanj nima pomena, pri čemer lahko naročnik zahteva vračilo vseh že plačanih zneskov za projektno dokumentacijo skupaj z obrestmi, če posamezna projektna dokumentacija ni uporabljiva samostojno in na njih ni mogoče nadaljevati upravnih postopkov.

SOCIALNA IN OKOLJSKA KLAUZULA

24. člen

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri projektantu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ali od roka za prejem ponudb dalje ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve s kršitvijo iz prvega odstavka tega člena bo naročnik o tem v roku deset dni od seznanitve obvestil projektanta in ga pozval k predložitvi dokazil o zanesljivosti kljub obstoju kršitev.

Razvezni pogoji iz prvega odstavka tega člena se uresniči pod pogojem, da se naročnik s kršitvijo seznani najmanj šest mesecev pred iztekom veljavnosti pogodbe in da naročnik smatra, da projektant s pravočasno predloženimi dokazili ni izkazal svoje oz. podizvajalčeve zanesljivosti kljub obstoju kršitev. Če je kršitev iz prejšnjega odstavka storil podizvajalec, ga lahko projektant ob upoštevanju 27. člena te pogodbe zamenja z drugim ali sam prevzame njegove obveznosti. V primeru uresničenja razveznega pogoja naročnik nemudoma oz. najkasneje šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo začne postopek javnega naročanja za izbiro novega izvajalca.

Z dnem sklenitve nove pogodbe za storitve, ki so predmet te pogodbe, je ta pogodba razvezana. O datumu sklenitve nove pogodbe projektanta obvesti naročnik. Če naročnik ne začne novega postopka javnega naročanja v roku iz prejšnjega odstavka, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od naročnikove seznanitve s kršitvijo.

25. člen

Če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani projektanta ali njegovega podizvajalca, ta pogodba preneha veljati.

Če je naročnik seznanjen, da je projektant:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;

- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje točke; ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz a) ali b) točke tega odstavka,

ta pogodba preneha veljati.

Ta pogodba preneha veljati tudi, če so okoliščine iz a), b) ali c) točke prejšnjega odstavka izpolnjene za podizvajalca ali subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje projektant, ki za potrebe izpolnitve obveznosti po tej pogodbi izvaja storitve oz. dobave v vrednosti višji od 10 % skupne vrednosti pogodbenih storitev (brez DDV) iz prvega odstavka 5. člena te pogodbe.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

26. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun projektanta predstavnika, zastopniku ali posredniku naročnika obljubi ali ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika oz. projektantu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Priloga 4 in sestavni del te pogodbe je tudi Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, kot jo določa veljaven Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije.

PODIZVAJALCI

27. člen

Projektant odgovarja naročniku za sodelavce in podizvajalce, kot če bi dela opravil sam. Projektant in podizvajalec za dela, ki jih opravi podizvajalec, nasproti naročniku odgovarjata solidarno.

Projektant bo pogodbene obveznosti izvedel v sodelovanju z naslednjimi podizvajalci: _____/brez sodelovanja podizvajalcev, razen v primeru naknadne vključitve podizvajalca.

/Besedilo se prilagodi glede na (ne)prilgasitev podizvajalcev v postopku javnega naročanja./

Projektant mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij glede predhodno priglašanih podizvajalcev in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmeta pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi oziroma angažiranju podizvajalca. V primeru vključitve novega podizvajalca mora projektant skupaj z obvestilom posredovati kontaktne podatke podizvajalca, podatke o zakonitih zastopnikih podizvajalca, obrazec Izjava podizvajalca, obrazec Izjava o usposobljenosti iz razpisne dokumentacije ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz razpisne dokumentacije in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Pred zamenjavo oziroma naknadno vključitvijo podizvajalca v izvajanje pogodbenih storitev naročnik preveri, ali zanj obstaja razlog za izključitev ter ali izpolnjuje pogoje za sodelovanje, in zamenjavo oziroma naknadno vključitev podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Podizvajalec lahko prične z delom, ko naročnik projektantu potrdi njegovo ustreznost. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev.

Če projektant v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora z njim skleniti pogodbo še preden začne podizvajalec izvajati del naročila. Pogodba s podizvajalcem mora biti

sklenjena dokler se izvaja ta pogodba oz. dokler naročnik ne prevzame storitev, ki jih je izvedel podizvajalec.

Projektant pooblašča naročnika, da na podlagi s strani projektanta potrjenih podizvajalčevih računov neposredno plačuje podizvajalca, če slednji zahteva neposredna plačila. Pri tem zahteva podizvajalca za neposredna plačila, podana na obrazcu Izjava podizvajalca, ali na drug primerljiv način, šteje za soglasje podizvajalca, da naročnik namesto projektanta poravnava podizvajalčevo terjatev do projektanta. Kadar podizvajalec zahteva neposredna plačila, mora projektant k svojemu računu obvezno priložiti tudi predhodno potrjen račun podizvajalca.

Če se neposredna plačila podizvajalcu ne izvajajo, mora projektant naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če naročnik ugotovi, da storitve po tej pogodbi izvaja nepriglašeni podizvajalec, lahko odstopi od pogodbe brez opomina in odpovednega roka. Naročnik lahko na kraju izvajanja storitev kadarkoli preveri osebe, ki opravljajo storitev po tej pogodbi, te osebe pa so se naročniku dolžne verodostojno izkazati.

POSLOVNA SKRIVNOST

28. člen

Podatki, ki izhajajo iz pogodbenega razmerja ali so povezani z izvajanjem te pogodbe, vključno z vsemi neposrednimi in posrednimi pisnimi in ustnimi podatki, dejanji, okoliščinami in dejstvi, pod pogoji iz prvega odstavka 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPoS) predstavljajo poslovno skrivnost.

Projektant se zavezuje:

- skrbno varovati poslovne skrivnosti in jih ohranjati kot skrivnost tako v času trajanja pogodbe kot po tem;
- zagotoviti, da z njegove strani pooblaščen osebe za opravljanje storitev po pogodbi in drugi delavci poslovne skrivnosti naročnika ali njegovih poslovnih partnerjev varujejo z največjo možno mero skrbnosti, in sicer v času delovnega ali pogodbenega razmerja s projektantom in po prenehanju tega razmerja;
- podatke, ki imajo naravo poslovne skrivnosti, uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem te pogodbe.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je projektant oz. posameznik naročniku odškodninsko odgovoren v skladu z ZPosS.

Projektant s podpisom pogodbe izrecno soglaša, da medijem ali osebam, ki so z mediji povezane, ne bo podajal nikakršnih informacij o projektu.

OBDELAVA IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

29. člen

Naročnik obdeluje osebne podatke projektanta oz. njegovih delavcev zgolj za namen izvajanja te pogodbe, in sicer v obsegu, kot je to potrebno, in v času veljavnosti te pogodbe oz. najkasneje do poteka roka hrambe dokumentacije iz tretjega odstavka 105. člena ZJN-3. Pri tem jamči osebne podatke varovati v skladu z veljavno zakonodajo na področju varstva osebnih podatkov, vključno s t. i. Splošno uredbo o varstvu podatkov (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016; GDPR), in jih posredovati tretji osebi zgolj, če in v obsegu, kot je to potrebno za izvajanje storitev po tej pogodbi.

V primeru seznanitve z osebnimi podatki naročnika ali njegovih poslovnih partnerjev je k varovanju osebnih podatkov v skladu s prvim odstavkom tega člena zavezan tudi projektant.

Pogodbena stranka zaradi nezakonite obdelave ali razkritja osebnih podatkov odškodninsko odgovarja po splošnih pravilih, ki urejajo obligacijska razmerja.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

30. člen

Naročnik in projektant imenujeta predstavnika, ki skrbita za nemoteno izvajanje te pogodbe in zastopata pogodbeno stranko v vseh vprašanjih, ki zadevajo storitve po tej pogodbi.

Pogodbeni predstavnik naročnika za storitve po tej pogodbi je _____, tel. št.: _____, e-pošta: _____, njegov namestnik pa _____, tel. št.: _____, e-pošta: _____.

Pogodbeni predstavnik projektanta za storitve po tej pogodbi je _____, tel. št.: _____, e-pošta: _____.

Vsa obvestila, prošnje in zahteve morajo biti v pisni obliki in pravilno naslovljene ter poslane po pošti oz. elektronski pošti, razen če ta pogodba za posamezno obvestilo določa drugače. Pogodbeni stranki se bosta medsebojno pravočasno in na zanesljiv način obveščali tudi o vseh dejstvih, katerih nastanek bi lahko kakorkoli vplival na izpolnitev obveznosti. Sporazumevanje v zvezi z izvajanjem te pogodbe se opravlja v slovenskem jeziku.

Morebitno zamenjavo predstavnikov si morata pogodbeni stranki sporočiti pisno, pri čemer se šteje, da je predstavnik zamenjan z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme pisno sporočilo o njegovi zamenjavi.

SPREMEMBE POGODBE

31. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

Roki za izvedbo storitev, dogovorjeni s to pogodbo, se lahko brez posledic za projektanta in naročnika podaljšajo v primeru višje sile, kot jo priznava sodna praksa, ali če zamuda pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti nastane iz razlogov, ki niso na strani projektanta, če je sprememba roka skladna s 1., 3. ali 5. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

KONČNE DOLOČBE

32. člen

V primeru nejasnosti ali potrebe po razlagi posameznih določil, velja naslednja hierarhija dokumentov:

- pogodba,

- tehnične specifikacije, pri čemer velja, da v primeru neskladja med projektno nalogo za izdelavo projektne dokumentacije vključno s projektantskim nadzorom za projekt Ajdovščina in splošno projektno nalogo DNS, veljajo določbe projektne naloge za izdelavo projektne dokumentacije vključno s projektantskim nadzorom,
- razpisna dokumentacija,
- ponudba,
- druga dokumentacija, ki je projektantu izročena ob uvedbi v delo.

33. člen

Morebitne spore, nastale v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev ni mogoča, je za rešitev spora stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika. Za presojanje razmerja med pogodbenima strankama se uporablja slovensko pravo.

Za vse, kar s to pogodbo ni posebej definirano ali je v nasprotju z ustavo, prisilnimi predpisi ali moralnimi načeli Republike Slovenije, se uporabljajo določila ZIN-3 in njegovih podzakonskih aktov, določila OZ in ostale veljavne zakonodaje Republike Slovenije.

Če je ali postane katera koli od pogodbenih določb neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Zaradi ničnosti posameznega pogodbenega določila ni nična celotna pogodba, če lahko obstane brez ničnega določila in če nično določilo ni bilo ne pogodbeni pogoj in ne odločilen nagib za sklenitev predmetne pogodbe.

34. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pod odložnim pogojem, da projektant predloži finančno zavarovanje iz 18. člena te pogodbe. Pogodba velja do izvedbe vseh pogodbenih obveznosti obeh strank. Obdobje mirovanja obveznosti projektanta v skladu z drugim odstavkom 11. člena te pogodbe ne pomeni prenehanja ali izteka veljavnosti te pogodbe.

35. člen

Pogodba je sestavljena v dveh (2) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod. */V primeru e-podpisa pogodbe se določba nadomesti z naslednjim besedilom: »Ta pogodba je izvirno sestavljena le v elektronski obliki. Ko jo elektronsko podpišeta obe pogodbeni stranki, vsaka prevzame elektronski izvirnik v svojo hrambo. Datum sklenitve pogodbe je datum zadnjega elektronskega podpisa in je razviden iz podpisov spodaj.«./*

V Ljubljani, dne _____

V _____, dne _____

NAROČNIK:
D.S.U., d.o.o.

PROJEKTANT:

Glavni direktor:
Mitja Križaj

Direktor:

Direktorica:
Vera Aljančič Falež

Priloge:

- Priloga 1: Ponudbeni predračun št. _____ z dne _____;
- Priloga 2: Tehnične specifikacije;
- Priloga 3: Dokazilo o zavarovanju odgovornosti za škodo;
- Priloga 4: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o., Dunajska cesta 160, Ljubljana

Datum: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov banke / zavarovalnice v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. izvajalca javnega naročila)*

UPRAVIČENEC: D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o., Dunajska cesta 160, Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki izhaja iz pogodbe št. _____ z dne _____ *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila)*, sklenjene na podlagi naročila Storitve projektiranja za rekonstrukcijo objekta na naslovu Slomškova 1, Ajdovščina, št. naročila 403/26-0442.

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov).* Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. izvajalca javnega naročila)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK

IZVRŠNICA

DOLŽNIK:

ime ali firma

sedež ali poslovni naslov

davčna številka

se zavezujem plačati

UPNIKU:

D.S.U., d.o.o.

ime ali firma

Dunajska cesta 160, Ljubljana

sedež ali poslovni naslov

SI63283786

davčna številka

NEPOGOJNO DENARNO OBVEZNOST v denarnem znesku v EUR

s številko

z besedo⁴⁶

začetek teka obresti

obrestna mera

na podlagi

pravni temelj nastanka obveznosti

ki se sme izplačati

datum dospelosti s številko (dd/mm/llll) in besedo

Dolžnik nepreklicno pooblašča upnika, da zahteva izvršitev plačilne transakcije v breme mojih denarnih sredstev pri ponudnikih plačilnih storitev.

kraj izdaje

datum

ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika dolžnika⁴⁷

Dolžnik podeljujem nepreklicno soglasje vsem svojim ponudnikom plačilnih storitev, da v breme mojih denarnih sredstev izvršijo plačilno transakcijo, ki jo zahteva upnik.

Prostor za oznake banke:

⁴⁶ Upnik si pridržuje pravico uveljavljati zakonite zamudne obresti.
⁴⁷ V primeru podpisa s strani pooblaščenca je potrebno priložiti overjeno pooblastilo zakonitega zastopnika.